# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

| | |
|---|---|
| **Waktu Beroperasi** | Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam. |
| **Waktu Kehadiran Pelanggan** | Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan. |
| **Kapasiti Pekerja** | 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5. |

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Semua jenis aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis** | a. Amalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa.<br>b. Kakitangan dan pelanggan perlu patuh kepada SOP pemilik premis dan SOP yang ditetapkan ke atas sektor untuk premis perniagaan berkenaan sekiranya aktiviti jualan dan pemasaran serta interaksi bersemuka dengan pelanggan dijalankan di premis berkenaan.<br>c. Kakitangan dan pelanggan perlu memakai *face mask* dan menyah kuman tangan sebelum interaksi bersemuka. Kakitangan perlu menyediakan *sanitizer* jika pelanggan tidak memilikinya.<br>d. Kakitangan dan pelanggan perlu mengelakkan bersentuhan secara fizikal dan bersalaman.<br>e. Kakitangan perlu mengingatkan pelanggan untuk mengamalkan tatacara kebersihan diri dan mengelak daripada menyentuh muka.<br>f. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan *sanitizer* dan *face mask* untuk kegunaan kakitangan semasa aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis perniagaan.<br>g. Sebaik-baiknya, kakitangan perlu melakukan interaksi bersemuka secara ringkas dengan pelanggan dengan mengambil kira langkah-langkah berikut:<br>➢ Jika boleh, kakitangan perlu menyediakan dokumen-dokumen berkaitan untuk pelanggan baca dan faham sebelum melakukan interaksi bersemuka.<br>➢ Galakkan pelanggan untuk menyempurnakan kertas kerja, dokumentasi dan borang transaksi sebelum melakukan interaksi bersemuka.<br>➢ Bagi perbincangan dan rundingan yang tidak boleh dimuktamadkan dalam tempoh yang singkat, kakitangan perlu mempertimbangkan penggunaan saluran alternatif contohnya melalui panggilan telefon. |

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Semua jenis aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis** | h. Kakitangan dilarang melakukan sebarang aktiviti jualan dan pemasaran termasuk interaksi bersemuka dengan pelanggan sekiranya tidak sihat (bacaan suhu badan melebihi 37.5 Celcius) dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema dan sesak nafas.<br>i. Kakitangan yang perlu kembali ke pejabat daripada aktiviti lapangan perlulah sentiasa memakai *face mask* dan tidak berinteraksi secara bersemuka dengan kakitangan lain di pejabat. Kakitangan perlulah menyah kuman tangan sebelum memasuki pejabat.<br>j. Elakkan berkongsi alat tulis, contohnya pen, dengan pelanggan. Jika boleh, galakkan pelanggan untuk menggunakan alat tulis sendiri. Jika perkongsian alat tulis tidak dapat dielakkan, kakitangan mestilah menyah kuman alat tulis itu sebelum digunakan oleh pelanggan. Kakitangan dan pelanggan hendaklah menyah kuman tangan sebelum mengendalikan sebarang dokumen.<br>k. Sebelum melakukan interaksi bersemuka di rumah atau di premis pelanggan, pastikan premis berkenaan selamat untuk melakukan interaksi bersemuka berkenaan. Jika terdapat individu yang berisiko atau kurang daya tahan di rumah atau premis pelanggan, kakitangan perlu mengambil langkah-langkah yang sesuai untuk menjalankan aktiviti jualan dan pemasaran pada jarak yang selamat daripada individu tersebut.<br>l. Sekiranya melakukan interaksi bersemuka di tempat awam, kakitangan perlu mengelakkan kawasan orang ramai. Jika terdapat ramai orang di tempat pertemuan, cari kawasan yang lebih lengang untuk melakukan interaksi bersemuka. |

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
| --- | --- |
| **Prosedur tambahan untuk aktiviti yang melibatkan pembukaan gerai jualan dan pemasaran** | a. Bagi meminimumkan interaksi bersemuka dengan pelanggan, tawarkan produk yang mudah difahami dan memerlukan tempoh yang singkat untuk menjelaskan ciri-ciri produk tanpa menjejaskan standard dan prinsip dalam *Guidelines on Product Transparency and Disclosure, Policy Document on Fair Treatment of Financial Consumers* dan standard lain berkaitan ketelusan dalam berurusan dengan pelanggan.<br>b. Pastikan bilangan kakitangan dan pelanggan sentiasa terkawal untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter sentiasa dipatuhi di gerai jualan dan pemasaran pada setiap masa. Jika boleh, letakkan pengadang sementara dan tanda jarak 1 meter di atas lantai.<br>c. Kakitangan perlu mengambil langkah-langkah yang efektif bagi mengawal bilangan pelanggan di kawasan gerai jualan dan pemasaran. Jika boleh, elakkan aktiviti-aktiviti yang mudah menarik perhatian ramai pelanggan yang boleh menyebabkan kesukaran untuk mengawal bilangan pelanggan yang ramai pada satu-satu masa, contohnya, cabutan bertuah atau pemberian hadiah-hadiah yang menarik.<br>d. Pamerkan notis di hadapan gerai jualan dan pemasaran untuk menggalakkan pelanggan memakai *face mask*, mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dan menjaga kebersihan diri pada setiap masa. |

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Prosedur tambahan untuk aktiviti yang melibatkan pembukaan gerai jualan dan pemasaran** | e. Dalam menjalankan aktiviti jualan dan pemasaran, kakitangan perlu beringat tentang sensitiviti orang ramai terhadapan risiko penyebaran COVID-19. Kakitangan dilarang menggunakan pendekatan yang agresif apabila melakukan aktiviti jualan dan pemasaran. Contohnya, kakitangan sepatutnya tidak meneruskan proses memujuk dan mengekori orang ramai sekiranya mereka sudah menunjukkan tanda-tanda tidak berminat dan kakitangan perlu menjauhkan diri mereka sekiranya orang ramai menunjukkan tanda-tanda ketidakselesaan. |
| **Penggunaan Aplikasi MySejahtera dan penyimpanan rekod pertemuan** | a. Penyedia perkhidmatan kewangan diwajibkan menyediakan kemudahan kod QR MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan. Pelanggan diwajibkan *check-in* MySejahtera atau menulis secara manual di kawasan yang tidak mempunyai capaian internet atau pelanggan tidak mempunyai telefon pintar.<br>b. Kakitangan perlu memastikan pelanggan merekod kehadiran menggunakan aplikasi MySejahtera atau secara manual. Walau bagaimanapun, sekiranya interaksi antara kakitangan dan orang ramai berlaku dalam tempoh yang singkat, contohnya menyapa orang ramai untuk menarik perhatian mereka kepada gerai jualan atau hanya perbualan ringkas, pelanggan tidak perlu merekodkan maklumat mereka.<br>c. Hanya kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga dengan status “Low Risk” termasuk “Casual Contact Low Risk” dalam MySejahtera dibenarkan masuk ke premis masing-masing. Kanak-kanak berumur 12 tahun ke bawah tidak dibenarkan untuk berada di premis-premis penyedia perkhidmatan kewangan. |

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Penerangan terperinci waktu beroperasi** | a. Semua aktiviti-aktiviti jualan dan pemasaran yang melibatkan berhadapan dengan pelanggan dan orang ramai hanya dibenarkan dari pukul 8:00 pagi hingga 8:00 malam. |
| **Penerangan terperinci kapasiti pekerja** | a. Kapasiti maksimum pekerja di premis-premis jualan dan pemasaran adalah 80% kecuali bagi bank / ATM bergerak adalah seramai maksimum sehingga lima orang kakitangan. |

### Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Ujian saringan COVID-19** | a. Kakitangan yang bekerja di premis-premis jualan dan pemasaran penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan menjalankan ujian saringan COVID-19 secara berkala, terutamanya pekerja yang berada di premis-premis jualan dan pemasaran yang berisiko tinggi terhadap jangkitan dan sebaran COVID-19. |
| **Tanggungjawab memelihara keselamatan maklumat peribadi pelanggan** | a. Semua penyedia perkhidmatan kewangan perlu memastikan keselamatan maklumat peribadi pelanggan terpelihara seperti yang dikehendaki dalam Akta Perlindungan Data Peribadi (*Personal Data Protection Act* atau PDPA) dan Tatacara Pengendalian bagi Aktiviti Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) (Tatacara) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi. Ini termasuklah memastikan keselamatan maklumat peribadi pelanggan dan orang ramai yang di rekodkan dalam *log book* atau apa jua buku pendaftaran kehadiran pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak. Sekiranya maklumat peribadi pelanggan dan orang ramai perlu dilupuskan, penyedia perkhidmatan kewangan perlu memastikan kepatuhan kepada Tatacara berkenaan pelupusan maklumat peribadi. |

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

### Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Pembukaan premis berdasarkan penilaian risiko** | a. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu menjalankan penilaian terhadap tahap risiko penyebaran COVID-19 di premis-premis jualan dan pemasaran mereka secara berkala. Antara faktor-faktor yang boleh diambilkira dalam penilaian risiko berkenaan termasuklah perkembangan kes-kes baharu COVID-19 setempat, tahap kecukupan kawalan dalaman bagi memastikan kebersihan dan keselamatan para pekerja dan pelanggan daripada sebaran COVID-19, tahap keadaan pengudaraan di dalam premis, keupayaan mengawal orang ramai, dan kadar lawatan pelanggan ke premis jualan dan pemasaran.<br>b. Walaupun secara umumnya penyedia perkhidmatan kewangan yang tersenarai dalam Senarai Aktiviti DiBenarkan boleh beroperasi dalam Fasa ini, mereka digalakkan juga untuk mengambil kira penilaian tahap risiko ini dalam membuat keputusan untuk membuka sesebuah premis jualan dan pemasaran dan menjalankan aktiviti-aktiviti tertentu operasi perniagaan. |

**Nota: Penyedia perkhidmatan kewangan hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.**

# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2
# SOP SEKTOR PERKHIDMATAN KEWANGAN
# (AKTIVITI JUALAN DAN PEMASARAN DI LUAR PREMIS)

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

## Merangkumi

- Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan seperti dalam muka surat yang terakhir

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dan perkara-perkara yang tidak dibenarkan dalam SOP Am Fasa 2 Pelan Pemulihan Negara terkini.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

**Waktu Beroperasi**: Waktu operasi berhadapan pelanggan dan orang ramai 8:00 pagi – 8:00 malam, kecuali SSTs 6:00 pagi – 10:00 malam.

**Waktu Kehadiran Pelanggan**: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan.

**Kapasiti Pekerja**: 80% kapasiti berada di premis. Kapasiti Bank / ATM Bergerak bergantung kepada keperluan. Penerangan terperinci kapasiti di muka surat 5.

**AKTIVITI DAN PROTOKOL**

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| **Senarai Perkhidmatan Kewangan yang dibenarkan beroperasi** | Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:<br>a. Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan<br>b. Bank / ATM Bergerak<br>c. Pengendali sistem pembayaran (termasuk Payments Network Malaysia Sdn Bhd (PayNet))<br>d. Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan<br>e. Pengantara diluluskan dan berdaftar (termasuk firma penasihat kewangan dan ajuster berdaftar)<br>f. Ejen perbankan<br>g. Ejen dan agensi insurans dan takaful<br>h. Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang (termasuk Pengurup Wang dan Pengirim Wang)<br>i. Pengendali insurans pihak ketiga<br>j. Penyedia data kewangan kritikal<br>k. Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)<br>l. Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad<br>m. Ombudsman Perkhidmatan Kewangan |



Disediakan oleh Bank Negara Malaysia (BNM)