PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Dikemaskini pada 23 Februari 2022

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520.
- Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan.
- Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342).
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan.
- Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

Waktu Beroperasi	Normal	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Normal	**Kapasiti Pekerja**	sila rujuk B.5

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Maklumat dan Dokumen	1. Menyediakan dan menyimpan dokumen berikut di tapak bina / premis untuk disemak oleh pihak yang diberi kuasa. a) Nama dan nilai projek b) Lokasi projek (koordinat GPS) c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan ii. Pegawai Penguasa Projek iii. Ketua Penyelaras iv. Pemilik atau Pengurus yang menguruskan penginapan pekerja. d) Jadual Perlaksanaan Projek. e) Bilangan dan senarai pekerja Kontraktor / syarikat utama mengikut tred yang terlibat. f) Bilangan dan senarai subkontraktor serta pekerja mengikut tred yang terlibat (jika berkaitan). g) Senarai pembekal bahan binaan dan bahan yang akan digunakan (jika berkaitan). h) Senarai pembekal jentera berat, nama operator, lesen dan jentera yang akan digunakan (jika berkaitan). i) Senarai perunding dan pekerja yang terlibat (jika berkaitan). j) Maklumat penginapan pekerja. k) Rekod pergerakan pekerja dan saringan gejala/ kesihatan pekerja, kebersihan dan pengurusan tapak bina / premis l) Ikrar Akujanji CIDB. 2. Mempamerkan tanggungjawab yang dinyatakan dalam SOP ini ditempat yang boleh dilihat.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520.
- Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan.
- Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342).
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan.
- Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

Waktu Beroperasi	Normal	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Normal	**Kapasiti Pekerja**	sila rujuk B.5

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
B. Pekerja	1. Bilangan pekerja di tapak bina / premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi. Digalakkan- a) Pengurusan risiko, penjadualan kerja dan pengagihan pekerja secara “sequence” atau “staggered” dilaksanakan. b) Mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/ premis; c) Mengadakan mesyuarat secara maya. 2. Perkhidmatan Profesional / Perunding yang berurusan di tapak bina mestilah pada bilangan yang minima dan diperlukan untuk melaksanakan tugas-tugas yang kritikal. 3. Amalan 3 W *(Wash, Wear, Warn)* iaitu kerap mencuci tangan dengan sabun, memakai pelitup muka dan amaran untuk tidak bersalaman, menutup mulut ketika bersin / batuk, melakukan disinfeksi dan mendapatkan rawatan ketika bergejala perlu dilaksanakan. 4. Amalan 3 C/S *(Crowded Places, Confined Space, Close Conversation)* iaitu mengelak dari tempat sesak, tertutup dan sempit, serta mengelak dari bersembang secara dekat perlulah dilaksanakan. 5. Kapasiti Pekerja adalah mengikut kadar vaksinasi lengkap bagi pekerja seperti berikut: a) 80% hingga 100% : Dibenarkan beroperasi dengan kapasiti 100% pekerja. b) Kurang 80% : Dibenarkan beroperasi dengan kapasiti sehingga 80% pekerja sahaja 6. Mematuhi garis panduan Strategi Pengujian COVID-19 Kebangsaan (sila rujuk laman sesawang KKM di (https://covid19.moh.gov.my/reopeningsafely/nts).
C. Kenderaan Pengangkutan Pekerja	1. Sekiranya ada keperluan,kenderaan pengangkutan pekerja perlulah disediakan untuk pergerakan pekerja. 2. Kenderaan pekerja hendaklah- a) Menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan
D. Pergerakan Pekerja	1. Sekiranya kawalan sempadan negara dibuka, pekerja-pekerja yang baru pulang dari luar negara perlu menjalani arahan kuarantin seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan sebelum dibenarkan bekerja dan masuk ke tapak bina. 2. Pekerja hendaklah membawa pas pekerja yang sah .

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520.
- Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan.
- Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342).
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan.
- Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	sila rujuk B.5

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
E. Pergerakan Bahan Binaan/Bekalan	1. Pergerakan masuk bahan/bekalan ke tapak bina/premis hendaklah direkodkan; dan 2. Pemandu/Pembawa bahan/bekalan didaftar masuk sama ada melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon. Sekiranya menunjukkan simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas atau selesema, tidak dibenarkan memasuki tapak bina/premis dan perlu mendapat rawatan di fasiliti kesihatan. Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* perlu diamalkan.
F. Makluman dan Hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan COVID-19, antaranya, melalui siar raya, mempamerkan poster kesedaran dan teguran kepada pekerja
G. Pengurusan dan Tindak Balas Kecemasan	1. Melantik seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di tempat kerja; 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (“SHO”); atau b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan (“OSH-C”); atau c) Penyelia Tapak Bina (“SSS”);atau d) Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan; atau e) Pemilik syarikat. 3. Pegawai Penguasa Projek dan Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya memastikan kawalan pergerakan keluar dan masuk pekerja di tapak bina serta pematuhan SOP di tapak bina. 4. Mewujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). 5. Menanggung kos pembersihan dan nyahkuman di tapak bina/premis 6. Menanggung kos dan menyediakan penginapan alternatif (sekiranya perlu) bagi tujuan kuarantin kontak rapat yang bekerja di tapak bina/premis.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Dikemaskini pada 23 Februari 2022

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520.
- Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan.
- Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342).
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan.
- Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	sila rujuk B.5

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
H. Aplikasi MySejahtera	1. Pekerja perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. 2. Bekerjasama dengan Pejabat Kesihatan Daerah dalam pengurusan kes positif COVID-19 dan kontak-kontak kepada kes. 3. Melaporkan kes-kes positif kepada PKD dengan segera setelah mendapati terdapat kes-kes positif di tapak bina dan penginapan pekerja. 4. Menyediakan kod QR MySejahtera di setiap tapak bina/Premis dan memastikan pekerja/pembekal/pelawat atau mana-mana orang yang ingin memasuki premis/tapak bina mendaftar masuk premis/tapak bina menggunakan MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon.
I. Di Pintu Masuk Tapak Bina/ Premis	1. Merekod pergerakan keluar masuk ditapak bina dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/premis untuk pengesanan kontak rapat; 2. Menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod; 3. Sekiranya mempunyai gejala COVID-19, pekerja tidak dibenarkan memasuki tapak bina/premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan;dan 4. Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer.*
J. Semasa Melakukan Kerja Pembinaan	1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja; 2. Mengawal pergerakan keluar masuk; 3. Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter di antara pekerja diamalkan; 4. Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama; 5. Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimakan.; 6. Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi kehendak penjarakan fizikal; 7. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul; 8. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti *face mask*; 9. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*, dan sentiasa memakai *face mask*; 10. Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman di pejabat/premis mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM;dan 11. Pekerja yang mempunyai gejala COVID-19 hendaklah segera diasingkan, dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	sila rujuk B.5

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520.
- Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan.
- Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342).
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan.
- Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
K. Pengurusan Tandas	1. Melakukan proses pembersihan dan nyahkuman secara kerap dan berjadual serta direkod.
L. Pengurusan Waktu Rehat	1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan- a) Mengatur waktu rehat dalam kumpulan kecil dan waktu beperingkat; b) Menyediakan beberapa lokasi tempat makan/rehat/solat. 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan; 3. Memastikan pengendali makanan memakai *face mask* serta sarung tangan ;dan 4. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak makan/rehat secara berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.
M. Pengurusan Balik Kerja	1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan air dan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman. 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat gejala COVID-19 sebarang masalah kesihatan dikalangan pekerja setelah pulang bekerja.
N. Pengurusan Tempat Kediaman Di Tapak Bina/Premis	1. Melakukan pembersihan dan nyahkuman setiap hari dan minimum tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama; 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan *hand sanitizer;* 3. Menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas pekerja setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod. Pekerja yang menunjukkan gejala COVID-19 tidak dibenarkan bertugas; 4. Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter di antara pekerja diamalkan; 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut 6. Menghalang kemasukan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyedia kemudahan;dan 7. Menghalang aktiviti berkumpulan

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi
• Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520. • Perkhidmatan perundingan/professional dalam Industri Pembinaan. • Perkhidmatan dalam rantaian bekalan Industri Pembinaan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan
• Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap
• Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. • Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342). • Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. • Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan. • Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa termasuk Akta 520, Akta 446 dan lain-lain Akta berkaitan. • Tertakluk kepada Undang-undang, Arahan dan Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). • *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM. • Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	sila rujuk B.5

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
O. Merekod	1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan - a) kehadiran pekerja; b) saringan kesihatan; c) pergerakan pekerja; dan d) butiran peribadi pekerja. 2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan - a) Proses pembersihan dan nyahkuman di mana-mana kawasan yang dijangkiti wabak COVID-19, kafeteria/kantin dan tandas; b) Pembersihan kawasan-kawasan tapak bina/premis. 3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan : a) pengurusan risiko; b) pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan; dan c) pemeriksaan oleh Pihak Berkuasa; dan d) hebahan dan kesedaran
P. Penginapan Pekerja	1. Menyediakan bilik pengasingan di penginapan pekerja untuk: a) Pekerja yang telah disahkan positif; b) Pekerja yang bergejala; dan c) Pekerja baru 2. Memastikan penginapan pekerja adalah selamat dan bersih 3. Memastikan Pergerakan pekerja di dalam kawasan penginapan pekerja dan keluar masuk adalah dihadkan. 4. Amalan 3 W *(Wash, Wear, Warn)* iaitu kerap mencuci tangan dengan sabun, memakai pelitup muka dan amaran untuk tidak bersalaman, menutup mulut ketika bersin/ batuk, melakukan disinfeksi dan mendapatkan rawatan ketika bergejala perlulah dilaksanakan. 5. Amalan 3 C/S *(Crowded Places, Confined Space, Close Conversation)* iaitu mengelak dari tempat sesak, tertutup dan sempit, serta mengelak dari bersembang secara dekat perlulah dilaksanakan.