



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### SKOP AKTIVITI

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan Pelanggan</li><li>• Pusat Data dan Keselamatan Siber</li><li>• Pusat Internet</li><li>• Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan</li><li>• Tinjauan tapak</li><li>• Pembaikan kerosakan</li><li>• Pembangunan dan Sokongan IT</li><li>• Pemasangan menara telekomunikasi, alat gelombang mikro, lurang dan saluran telekomunikasi dan gentian optik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Gudang penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor peralatan/sistem telekomunikasi</li><li>• Vendor penyelenggaraan</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li><li>• Vendor khidmat pelanggan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkhidmatan kaunter</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan Pelanggan</li><li>• Gudang/ hub penerimaan pengasingan</li><li>• Perkhidmatan logistik</li><li>• Perkhidmatan penghantaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Gudang/ hub penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li><li>• Vendor khidmat pelanggan</li></ul>
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan</li><li>• Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan untuk penyampaian maklumat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Vendor pemasangan peralatan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> <li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i>.</li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis setiap hari.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i>.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat.</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga <b>wajib</b> memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera.</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis.</li> <li>• Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain).</li> <li>• Pekerja atau pelawat yang mempunyai <b>status berisiko tinggi</b> di aplikasi MySejahtera tidak dibenarkan masuk ke premis.</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.</li> <li>•Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus.</li> <li>•Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis.</li> <li>•Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Premis Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan pelanggan/pengunjung yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan.</li> <li>• Bilangan pelanggan/pengunjung yang dihadkan adalah mengikut keluasan premis dan amalan penjarakan fizikal.</li> <li>• Pelanggan digalakkan untuk membuat temu janji bagi memudahkan urusan.</li> <li>• Memastikan pelanggan/pengunjung mematuhi etika umum di premis awam seperti pemakaian pelitup muka, mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera dan penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan pemeriksaan suhu badan.</li> </ul>
Etika Penghantaran Selamat (Pos dan Kurier)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan agar prosedur penghantaran setiap barang pos semasa wabak COVID-19 dilakukan dengan kaedah selamat dengan menghadkan kontak (contactless delivery) bagi mengelakkan risiko jangkitan.</li> <li>• Kaedah mengambil tandatangan pelanggan sebagai bukti penerimaan barang pos misalnya boleh digantikan dengan kaedah alternatif tanpa menjejaskan kualiti dan integriti perkhidmatan pos yang disediakan kepada pelanggan.</li> <li>• Menyediakan kaedah-kaedah penghantaran alternatif yang sewajarnya bagi menghadkan kontak di antara pekerja serahan dan pelanggan.</li> <li>• Sebarang perubahan proses penghantaran barang pos hendaklah dimaklumkan kepada pelanggan secara berkesan.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

**Waktu Beroperasi:** 24 jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Studio Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan pengunjung yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan.</li> <li>Aktiviti penyiaran di televisyen dan radio hanya dibenarkan untuk program berbentuk penyampaian maklumat sahaja (tanpa sebarang aktiviti hiburan) seperti berita, forum, bual bicara, rencana dan pembelian dari rumah (<i>home shopping</i>) menerusi platform e-dagang boleh dibuat secara rakaman atau siaran langsung/ <i>live streaming</i> di studio penyiaran rasmi.</li> <li>Jumlah individu yang berada di atas pentas di studio penyiaran dihadkan kepada maksimum 4 orang (termasuk pengacara) pada satu-satu masa dan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 meter.</li> <li>Semua yang terlibat dalam produksi termasuk kru wajib memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) pada setiap masa (termasuk <i>backstage</i> dan <i>front of house</i>).</li> <li>Pembaca berita dan pengacara dibenarkan membuka pelitup muka semasa bercakap sahaja.</li> <li>Penjadualan pergerakan keluar/ masuk dibuat bagi memastikan hanya individu yang terlibat dalam program yang dijadualkan dibenarkan berada di dalam studio pada satu-satu masa.</li> <li>Menjalankan semua aktiviti dalam gelembung kerja yang sama dan tidak dibenarkan menerima tugas lain di luar gelembung kerja tersebut sehingga selesai program.</li> <li>Digalakkan memakai peralatan solek sendiri. Sekiranya perkhidmatan jurusolek digunakan, sistem pakai buang untuk peralatan solek adalah digalakkan. Jurusolek perlu memakai pelitup muka.</li> <li>Kapasiti bagi program radio dihadkan kepada maksima 3 orang sahaja termasuk <i>deejay</i> dan tetamu undangan di dalam konti pada satu-satu masa dengan memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.</li> </ul>

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kapasiti penumpang kenderaan pengangkutan pekerja adalah 50% dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li> <li>• Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin atau dalam talian untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka.</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li> <li>• Memastikan mengamalkan <b>penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 meter di atas pentas studio penyiaran.</b></li> <li>• Jumlah <b>kru di belakang pentas studio penyiaran perlu diminimalkan</b> dan membuat <b>jadual penggiliran tugas</b> bagi memastikan penjarakan fizikal pada setiap masa.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR KOMUNIKASI

Dikemas kini pada 7 Julai 2021

### Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier dan penyiaran

**Waktu Beroperasi:** 24 jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan.</li> <li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat</li> <li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa.</li> </ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video.</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja.</li> </ul>

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

#### Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.





# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

### Aktiviti dibenarkan

- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan komputer dan berkaitan
- Perkhidmatan perniagaan global dan pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> <li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> <li>• Semua aktiviti latihan yang melibatkan orang awam di pusat latihan atau pusat internet adalah tidak dibenarkan dalam tempoh PPN ini.</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i>.</li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i>.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

### Aktiviti dibenarkan

- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan komputer dan berkaitan
- Perkhidmatan perniagaan global dan pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontak rapat.</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera.</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis</li> <li>• Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain).</li> <li>• Pekerja atau pelawat yang mempunyai <b>status berisiko tinggi</b> di aplikasi MySejahtera <b>tidak dibenarkan</b> masuk ke premis.</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

### Aktiviti dibenarkan

- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan komputer dan berkaitan
- Perkhidmatan perniagaan global dan pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement* (HIDE) dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.</li> <li>•Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus.</li> <li>•Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis.</li> <li>•Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li> <li>•Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li> <li>•Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan.</li> <li>•Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

### Aktiviti dibenarkan

- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan komputer dan berkaitan
- Perkhidmatan perniagaan global dan pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

### Aktiviti tidak dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM
- Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan dalam PPN SOP Fasa 1

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P .U. (A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:** 24 Jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan:** 8.00 pagi – 8.00 malam

**Kapasiti Pekerja:** Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kapasiti penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan adalah 50% dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan.</li> <li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> <li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa.</li> </ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video.</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja.</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.