



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none"> Pentadbiran IPT.
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar penduduk. Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.
Arahan Tetap
<ul style="list-style-type: none"> Subseksyen 11(3) Akta 342. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan. 100% BDR kecuali proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR.
-------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penyediaan Daftar Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Staf dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet.
2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).
4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.
5. Pembersihan dan Nyah kuman	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian.



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) bagi pelajar berkeperluan.

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar penduduk.
- Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Waktu Kehadiran

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kategori Aktiviti PdP yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Semua aktiviti PdP secara bersemuka adalah tidak dibenarkan. • Mod PdP secara dalam talian akan diteruskan bagi kursus yang bersesuaian.
2. Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none"> • Peperiksaan antarabangsa atau badan profesional tidak dibenarkan.
3. Latihan Industri	Semua aktiviti berkaitan latihan industri adalah tidak dibenarkan.



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi

- Pelaksanaan Aktiviti Penyelidikan Dalam Makmal.

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar penduduk.
- Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Waktu Kehadiran

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Aktiviti Makmal	• Aktiviti penyelidikan di makmal tidak dibenarkan.



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar penduduk.
- Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Waktu Kehadiran

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> • Pergerakan merentas daerah dan negeri bagi tujuan vaksinasi COVID-19 di Pusat Pemberian Vaksin (PPV) di luar daerah atau negeri tempat tinggal dibenarkan dengan menunjukkan butiran janji temu di aplikasi MySejahtera, laman sesawang atau SMS. • Pelajar perlu berada di dalam kampus dan hanya dibenarkan keluar dengan kebenaran pengurusan IPT dan pematuhan SOP. • Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti kampus disediakan. • Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon.
2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas dirujuk untuk mendapat rawatan.
3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).
4. Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. • Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan.



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar penduduk.
- Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Waktu Kehadiran

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada pergerakan pelajar keluar dan masuk ke kampus.
6. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). • Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. • Penggunaan <i>hand sanitizer</i> secara kerap.
7. Kafeteria dan Makanan	<ul style="list-style-type: none"> • Kafeteria dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. • Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan kafeteria disediakan. • Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. • Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara <i>pack food</i> sahaja. • Memastikan penjarakan fizikal di kafeteria sekurang-kurangnya 1 meter. • Hanya pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai.
8. Kedai Runcit / Bank /Farmasi di IPT	<ul style="list-style-type: none"> • Kedai runcit / bank /farmasi di IPT dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. • Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan premis disediakan. • Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon. • Memastikan penjarakan fizikal di premis sekurang-kurangnya 1 meter.



SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi

- Pengurusan aktiviti pelajar.

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar penduduk.
- Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Waktu Kehadiran

Tertakluk kepada arahan kerajaan

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan adalah TIDAK DIBENARKAN. • Sebarang aktiviti sukan, sosial, rekreasi dan budaya adalah TIDAK DIBENARKAN. • Pelaksanaan program/aktiviti adalah secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.