



Merangkumi

- Pembekalan mineral/ bahan batuan hanya daripada stokpil sedia ada sahaja.
- Pengangkutan dari lombong/ kuari ke premis/ tapak projek.
- Kebenaran hanya kepada projek pembinaan, penyelenggaraan dan pembaikan kritikal yang disahkan oleh CIDB sahaja.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pengorekan dan pengekstrakan mineral dan bahan batuan.
- Peletupan.
- Menyimpan, memproses mineral dan bahan batuan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Setiap syarikat prinsipal perlu menyenaraikan dan memohon bersekali kebenaran beroperasi bagi sub kontraktor di bawahnya dari Agensi Diberi Kuasa (KeTSA) untuk meluluskan.
- Perlu mendapatkan kelulusan dan pengesahan dari Agensi yang Diberi Kuasa (MITI, MOT dan lain-lain)
- Setiap kelulusan hendaklah dimaklumkan kepada KeTSA/JMG .

Waktu Beroperasi

8.00 pagi hingga 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Secara maya sahaja

Kapasiti Tenaga Kerja

Rujuk Jadual Aktiviti dan Protokol

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|-----------------------------|---|
| Pematuhan Kawalan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu dan taklimat kesihatan kepada pekerja pada setiap hari bekerja. Hanya pekerja dengan suhu 37.5 °C dan kurang serta yang tidak mempunyai batuk, sakit tekak atau susah nafas sahaja dibenarkan bekerja. • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di lokasi-lokasi utama. • Mematuhi penjarakan fizikal. • Melaporkan kepada KKM dan JMG jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki mengidap COVID-19. • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air. |
| Kapasiti Tenaga Kerja | <p>a) $\leq 60\%$ daripada kapasiti biasa bagi ekonomi yang dibenarkan. b) Pergerakan pekerja hanya pergi dan balik dari rumah ke tempat kerja sahaja.</p> |
| Pengurusan Tenaga Kerja | Boleh dibenarkan bekerja secara penggiliran hari atau syif dengan ketetapan $\leq 60\%$ daripada Tenaga Kerja Operasi pada suatu masa. |
| Kawalan Pergerakan | <ul style="list-style-type: none"> • Dibenarkan (dengan surat pelepasan majikan/ pas pekerja): <ol style="list-style-type: none"> Antara Daerah Antara Negeri • Pekerja wajib membawa surat kelulusan beroperasi dari Agensi Diberi Kuasa • Syarikat/ Premis Perniagaan hendaklah mempamerkan surat kelulusan beroperasi tersebut. |
| Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pekerja dan pelanggan diwajibkan merekodkan kehadiran melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon secara manual sekiranya tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah. |