LAIN-LAIN PERKHIDMATAN: PENGAMBILAN TANAH

Dikemaskini pada 30 Jun 2021

Merangkumi

- Aktiviti pengambilan tanah untuk projek-projek pembangunan Kerajaan Persekutuan terutamanya melibatkan projek berimpak tinggi seperti Projek Laluan Rel Pantai Timur (ECRL), Projek Rancangan Tebatan Banjir dan projek-projek menaiktaraf jalan, jambatan serta lebuhraya
- Pelaksanaan prosiding pengambilan tanah selaras dengan keperluan yang dinyatakan dalam Akta Pengambilan Tanah 1960

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486)
- Kanun Tanah Negara
- Kaedah-Kaedah Pengambilan Tanah.
- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, JKPTG

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang awam/ berkepentingan setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Prosiding Pengambilan Tanah	1. Aktiviti prosiding pengambilan tanah untuk projek-projek pembangunan Kerajaan Persekutuan berdasarkan dilaksanakan berdasarkan Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) 2. Aktiviti pengambilan tanah yang dibenarkan adalah : **(a) Siasatan (Perbicaraan) Pengambilan Tanah** • Siasatan pengambilan tanah dilaksanakan oleh Pentadbir Tanah selaras dengan seksyen 12 Akta Pengambilan Tanah. Siasatan melibatkan kehadiran semua pihak berkepentingan (pemilik tanah, penduduk atas tanah, orang / badan yang mempunyai kepentingan berdaftar (pemegang gadai, pemegang pajak, pemegang pajak pajakan kecil, pemegang gadai pajakan dan pemegang ismen), pentadbir, pemasuk kaveat, pemegang lien, pemegang lien pajakan, pemegang (*donee*) suratkuasa wakil *(Power of Attorney)*, Pegawai Pemegang Harta, Pemegang Amanah, Wasi dan sebagainya. • Siasatan juga akan dihadiri oleh wakil agensi pemohon, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH), peguam (jika ada) dan penilai swasta yang dilantik oleh pihak berkepentingan. **(b) Penyampaian Notis & Borang Berkanun** • Penyampaian Notis dan borang berkanun selaras dengan seksyen 52 dan 53 Akta Pengambilan Tanah oleh Penghantar Notis. **(c) Lawatan Tapak** • Lawatan tapak oleh Pentadbir Tanah dan Penolong Pegawai Tanah untuk penyediaan laporan tapak.

LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PENGAMBILAN TANAH

Merangkumi

- Aktiviti pengambilan tanah untuk projek-projek pembangunan Kerajaan Persekutuan terutamanya melibatkan projek berimpak tinggi seperti Projek Laluan Rel Pantai Timur (ECRL), Projek Rancangan Tebatan Banjir dan projek-projek menaiktaraf jalan, jambatan serta lebuhraya
- Pelaksanaan prosiding pengambilan tanah selaras dengan keperluan yang dinyatakan dalam Akta Pengambilan Tanah 1960

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486)
- Kanun Tanah Negara
- Kaedah-Kaedah Pengambilan Tanah.
- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, JKPTG

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang awam/ berkepentingan setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Kawalan Kesihatan	• Mewajibkan pemakaian pelitup muka (*face mask*) pada setiap masa semasa berada premis. ▪ Menjalankan saringan imbasan suhu badan setiap kali memasuki premis. Hanya kakitangan dan pihak berkepentingan dengan suhu badan tidak melebihi 37.5 °C serta yang tidak bergejala seperti sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas sahaja dibenarkan memasuki premis. . ▪ Menyediakan *hand sanitizer*. ▪ Mematuhi penjarakan fizikal seperti disarankan oleh KKM pada setiap masa. ▪ Melaporkan kepada KKM dan Ibu Pejabat JKPTG jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki mengidap COVID-19. ▪ Ruang dan lokasi perbicaraan – memastikan bilik yang digunakan dapat mematuhi penjarakan yang ditetapkan oleh MKN iaitu sekurang-kurangnya 2 meter persegi bagi setiap individu. ▪ Pengurusan giliran perbicaraan – kehadiran ditetapkan mengikut sesi dengan kebenaran untuk masuk ke bangunan di tetapkan 5 minit sebelum sesi bermula.
Kapasiti Tenaga Kerja	▪ Tertakluk kepada peraturan / arahan yang sedang berkuat kuasa berkenaan dengan kehadiran ke pejabat bagi penjawat awam. ▪ Bagi tujuan perbicaraan, kehadiran bagi setiap sesi dihadkan kepada 4 orang sepasukan

LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PENGAMBILAN TANAH

Merangkumi

- Aktiviti pengambilan tanah untuk projek-projek pembangunan Kerajaan Persekutuan terutamanya melibatkan projek berimpak tinggi seperti Projek Laluan Rel Pantai Timur (ECRL), Projek Rancangan Tebatan Banjir dan projek-projek menaiktaraf jalan, jambatan serta lebuhraya
- Pelaksanaan prosiding pengambilan tanah selaras dengan keperluan yang dinyatakan dalam Akta Pengambilan Tanah 1960

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486)
- Kanun Tanah Negara
- Kaedah-Kaedah Pengambilan Tanah.
- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, JKPTG

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang awam/ berkepentingan setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan	▪ Dibenarkan (dengan surat pelepasan majikan/ pas pekerja): i. Antara Daerah ii. Antara Negeri ▪ Kakitangan wajib membawa surat kelulusan beroperasi dari agensi yang diberi kuasa. ▪ Orang awam hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak polis jika melibatkan rentas daerah atau negeri dengan menunjukkan notis panggilan bicara yang diberikan. ▪ Bagi orang awam yang perlu hadir perbicaraan keutamaan diberikan bagi kalangan waris yang telah menerima dua kali suntikan vaksin sebagaimana yang diarahkan oleh Kerajaan.
Aplikasi MySejahtera	▪ Kakitangan dan pihak berkepentingan yang hadir untuk urusan pengambilan tanah perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. ▪ Kakitangan dan pihak berkepentingan diwajibkan merekodkan kehadiran melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon secara manual sekiranya tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah.

LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in.*
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	Tertakluk peraturan berkuat kuasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Punca Kuasa, Kebenaran dan Maklumat	1. Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam di bawah Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955 [Akta 98] dan Peraturan-peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955. 2. Aktiviti di bawah pengurusan pembahagian harta pusaka kecil adalah; **a) Perbicaraan Pembahagian Pusaka** • Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka tertakluk kepada SOP yang diperketatkan yang mana jika sekiranya tidak dibicarakan secara berterusan dalam tempoh PKP akan meningkatkan tunggakan kes yang tinggi sedangkan rakyat turut bergantung kepada sumber dari harta pusaka sebagai punca pendapatan alternatif jika dapat dicairkan. **b) Pembayaran Fi Perintah Pusaka** • Pembayaran fi perintah pembahagian harta pusaka diberikan tempoh masa pembayaran memandangkan tiada pilihan untuk waris membuat pembayaran dibuat secara online pada masa ini, sedangkan jika pembayaran perintah tidak dibuat maka pengeluaran perintah pembahagian harta pusaka tidak dapat dikeluarkan. Ini juga merupakan hasil kepada Kerajaan Persekutuan.

LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Dikemaskini pada 30 Jun 2021

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in.*
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	Tertakluk peraturan berkuat kuasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Kawalan Kesihatan	▪ Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu kepada pekerja dan orang awam yang hadir bagi tujuan perbicaraan, konsultasi melalui temujanji dan membuat pembayaran perintah pusaka. Hanya pekerja / orang awam dengan suhu 37.5 °C dan kurang serta yang tidak mempunyai batuk, sakit tekak atau susah nafas sahaja dibenarkan untuk masuk dikawasan premis pejabat. ▪ Menyediakan *hand sanitizer* di Unit-Unit Pembahagian Pusaka (UPP) dan tempat perbicaraan. ▪ Mematuhi penjarakan fizikal. ▪ Melaporkan kepada KKM dan PKD jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki menghidap COVID-19. ▪ Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air.
Kapasiti Tenaga Kerja	• Tertakluk kepada peraturan / arahan yang sedang berkuat kuasa berkenaan dengan kehadiran ke pejabat bagi penjawat awam.
Pengurusan Tenaga Kerja	Boleh dibenarkan bekerja secara penggiliran hari atau syif dengan ketetapan ≤ 80% daripada Tenaga Kerja Operasi pada satu-satu masa.

LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in.*
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)	**Kapasiti Tenaga Kerja**	Tertakluk peraturan berkuat kuasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan	▪ Dibenarkan (dengan surat pelepasan majikan/ pas pekerja): i. Antara Daerah ii. Antara Negeri ▪ Kakitangan wajib membawa surat kelulusan beroperasi dari agensi yang diberi kuasa. ▪ Orang awam hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak polis jika melibatkan rentas daerah atau negeri dengan menunjukkan notis panggilan bicara yang diberikan. ▪ Bagi orang awam yang perlu hadir perbicaraan keutamaan diberikan bagi kalangan waris yang telah menerima dua kali suntikan vaksin sebagaimana yang diarahkan oleh Kerajaan.
Aplikasi MySejahtera	▪ Kakitangan dan orang awam yang hadir untuk urusan pengambilan tanah perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. ▪ Kakitangan dan pihak berkepentingan diwajibkan merekodkan kehadiran melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon secara manual sekiranya tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah.