



MYSOP

Prosedur Operasi Standard (SOP) #ReopeningSafely

5 Julai 2023



Arahan Tetap

- Akta Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342]
- Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pengisytiharan Kawasan Tempatan Jangkitan) (Pelanjutan Kuat Kuasa) 2023 [P.U.(A) 195/2023]
- Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Langkah-Langkah Di Dalam Kawasan Tempatan Jangkitan) (Pelan Pemulihan Negara) (Fasa Peralihan ke Endemik) 2022 [P.U.(A) 83/2022].
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

1. Prosedur Operasi Standard (SOP) ini telah ditetapkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan menurut Peraturan 17 Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Langkah-Langkah Di dalam Kawasan Tempatan Jangkitan) (Pelan Pemulihan Negara) (Fasa Peralihan ke Endemik) 2022 [P.U.(A) 83/2022]. SOP ini hendaklah dipatuhi oleh semua individu di seluruh Malaysia dan mula berkuat kuasa pada 5 Julai 2023.
2. SOP ini menetapkan keperluan kesihatan semasa menjalankan aktiviti-aktiviti harian. Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis, Pekerja dan Individu hendaklah sentiasa mematuhi SOP semasa menjalankan atau menyertai aktiviti di premis yang berkenaan termasuk kawasan terbuka, ruang tertutup atau di dalam kenderaan. Definisi adalah seperti berikut:

A) Pihak Ber-tanggungjawab Ke Atas Premis¹	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak bertanggungjawab dalam hal ehwal pengurusan premis termasuk kenderaan² atau aktiviti yang dijalankan termasuk pemilik/ pemunya/ penghuni, pemegang pendaftaran/ lesen/ permit beroperasi, operator premis, syarikat, peniaga, majikan, pertubuhan, persatuan, pengurusan rumah ibadat (termasuk masjid dan surau), penganjur, pengatur acara atau tuan rumah untuk kediaman persendirian. <p>Nota: ¹ Definisi "premis" di bawah Akta 342 "termasuklah apa-apa struktur, kekal atau selainnya, tanah di mana struktur itu terletak, dan mana-mana tanah bersebelahan yang digunakan berkaitan dengannya, dan termasuk juga mana-mana jalan, kawasan lapang atau kenderaan".</p> <p>² Definisi "kenderaan" dalam Akta 342 "termasuklah kapal, pesawat udara, keretapi, kenderaan jalan raya dan apa-apa alat pengangkutan lain".</p>
B) Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Orang yang digajikan atau ditugaskan oleh Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis untuk menjalankan sesuatu kerja atau tugas tertentu termasuk kakitangan, tenaga pengajar, penyedia perkhidmatan pihak ketiga, marsyal/ pengelola/ kru di acara sukan atau hiburan atau sukarelawan.
C) Individu	<ul style="list-style-type: none"> • Orang yang hadir di premis atau menjalankan aktiviti termasuk pelanggan, pengunjung, penonton, penganut, ibu bapa, murid, pelajar, pelatih atau peserta; • Ibu bapa atau penjaga hendaklah bertanggungjawab terhadap tanggungan masing-masing (contoh: individu di bawah 18 tahun, warga emas, individu kurang upaya dan berkeperluan khas); • Majikan langsung atau majikan utama atau kedua-duanya; dan • Pengembara dari luar negara sama ada individu warganegara atau bukan warganegara yang memasuki Malaysia, melalui laluan udara, laut dan darat. Pengembara juga hendaklah mematuhi semua akta, peraturan dan SOP berkaitan keperluan pengembara sebelum berlepas ke Malaysia, semasa ketibaan di Malaysia dan semasa berada di Malaysia.

Arahan Tetap

3. Keperluan Umum dalam SOP ini hendaklah dipatuhi oleh Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis, Pekerja dan Individu yang berkaitan melainkan dengan pengecualian tertentu yang telah diberikan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.
4. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan SOP ini atau mana-mana arahan Ketua Pengarah Kesihatan atau seseorang pegawai diberi kuasa di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342] , apabila disabitkan, boleh didenda atau dipenjarakan atau kedua-duanya. Pengisytiharan maklumat palsu yang dibuat oleh Individu adalah satu kesalahan di bawah seksyen 22.(d) Akta 342 dan jika sabit kesalahan boleh dihukum di bawah seksyen 24 Akta yang sama.
5. Jika sesuatu pertubuhan perbadanan (syarikat, perkongsian liabiliti terhad, firma, pertubuhan atau kumpulan orang yang lain) melakukan suatu kesalahan di bawah SOP ini, mana-mana orang yang pada masa pelakuan kesalahan itu ialah seorang pengarah, pegawai pematuhan, pekongsi, pengurus, setiausaha syarikat atau pegawai lain yang seumpamanya bagi pertubuhan perbadanan itu atau yang berupa bertindak atas mana-mana sifat sedemikian atau yang mengikut apa-apa cara atau sehingga apa-apa takat bertanggungjawab bagi pengurusan apa-apa hal ehwal pertubuhan perbadanan itu atau yang membantu dalam pengurusan sedemikian:
 - a. Boleh dipertuduh secara berasingan atau berse sama dalam prosiding yang sama bersekali dengan pertubuhan perbadanan itu; dan
 - b. Jika pertubuhan perbadanan itu didapati bersalah atas kesalahan itu, hendaklah disifatkan bersalah atas kesalahan itu melainkan jika, dengan mengambil kira jenis fungsinya atas sifat itu dan segala hal keadaan, dia membuktikan:
 - i. Bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuan, persetujuan atau pembiarannya; dan
 - ii. Bahawa dia telah mengambil segala langkah yang munasabah dan yang telah diputuskan oleh Kerajaan dalam menjalankan segala usaha wajar untuk menghalang pelakuan kesalahan itu.
6. Mana-mana Pekerja dan Individu secara amnya mesti memahami syarat kehadiran di premis atau penyertaan aktiviti-aktiviti tertentu serta akur kepada arahan Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis semasa berada di premis di mana aktiviti-aktiviti tersebut dijalankan.
7. Bagi kawasan/ lokaliti yang dikuatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD), SOP PKPD di kawasan/ lokaliti berkenaan adalah berkuat kuasa sehingga tarikh tamat PKPD tersebut.
8. Dalam situasi/ keadaan tertentu, Kementerian, Jabatan atau Agensi boleh mengeluarkan protokol khusus bagi tujuan menerangkan pelaksanaan sesuatu perkara atau keadaan itu berdasarkan keperluan yang diputuskan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

Selain daripada SOP ini, adalah menjadi tanggungjawab semua pihak untuk sentiasa mematuhi undang-undang, ketetapan dan lain-lain arahan yang berkuat kuasa atau dikeluarkan oleh Kerajaan atau mana-mana pihak berkuasa.

Kategori aktiviti

Aktiviti-aktiviti di bawah tertakluk kepada bidang kuasa Kementerian, jabatan dan agensi berkaitan di peringkat persekutuan dan negeri.

Bil.	Kategori Aktiviti
1	Pengangkutan dan Perjalanan
2	Institusi Pendidikan dan Penjagaan
3	Aktiviti Peruncitan, Makanan dan Minuman
4	Ruang Kerja Tertutup
5	Kawasan Kerja Terbuka
6	Acara, Majlis, Hiburan dan Tarikan Pelancong
7	Hotel dan Penginapan Tetamu
8	Keagamaan, Perkahwinan dan Pengebumian
9	Aktiviti dan Fasiliti Sukan, Rekreasi & Riadah

KEPERLUAN UMUM

	Muka Surat
1. Waktu Beroperasi	5
2. Pelitup Muka	5
3. Pengudaraan	6
4. Kebersihan Tangan	6
5. Pembersihan Premis	6
6. Ujian Pengesanan COVID-19	6
7. Pengurusan Individu	7

Prosedur Operasi Standard (SOP)

Keperluan	Syarat yang dikuatkuasakan
1. Waktu Beroperasi	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Beroperasi mengikut syarat lesen dan permit Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
2. Pelitup Muka	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Boleh menentukan sama ada pekerja atau individu perlu memakai pelitup muka atau sebaliknya semasa berada di premis.
	<p><u>B) Pekerja dan C) Individu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemakaian pelitup muka tidak lagi diwajibkan bermula dari 5 Julai 2023. ii. Pekerja dan individu DIKEHENDAKI memakai pelitup muka bagi situasi berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Kes positif COVID-19 yang perlu ke CAC atau fasiliti kesihatan untuk menjalani pemeriksaan dan penilaian kesihatan atau ke suatu premis yang telah dibenarkan oleh Ketua Pengarah kesihatan Malaysia; dan b. Semasa berada di fasiliti kesihatan (seperti hospital, klinik, pusat jagaan warga emas dan lain-lain perkhidmatan kesihatan), pekerja, pelawat, pesakit dan individu DIKEHENDAKI memakai pelitup muka yang mana akan berhadapan dengan pesakit, atau berinteraksi dengan pesakit atau merawat pesakit. Amalan ini adalah mengikut amalan pencegahan dan kawalan infeksi. iii. Pemakaian pelitup muka AMAT DIGALAKKAN berdasarkan penilaian sendiri bagi: <ul style="list-style-type: none"> a.. Individu berisiko tinggi seperti warga emas, individu dengan penyakit kronik, individu dengan imuniti rendah atau ibu mengandung terutama ketika berada di tempat sesak dan di mana pengudaraan kurang baik; b. Individu yang bergejala respiratori bagi mengelakkan jangkitan kepada orang lain; dan c. Semasa berada dalam perkhidmatan pengangkutan awam seperti bas, kereta api, kapal terbang, teksi termasuk perkhidmatan e-hailing, bas/van pekerja dan bas/van sekolah.

Prosedur Operasi Standard (SOP)

Keperluan	Syarat yang dikuatkuasakan
3. Pengudaraan	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <p>i. Memastikan premis terutamanya di ruang tertutup mempunyai pengudaraan dan sistem ventilasi yang baik mengikut Garis Panduan Pengudaraan Dan Kualiti Udara Dalam, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)¹.</p>
	<p>Nota: ¹ Sila rujuk <u>Garis Panduan Pengudaraan dan Kualiti Udara Dalam JKKP di https://www.dosh.gov.my/index.php/ms/guidance-note-on-indoor-air-quality-iaq-during-covid-19-pandemic</u></p>
4. Kebersihan Tangan	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <p>i. Menyediakan kemudahan untuk membasuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitiser</i> di tempat bersesuaian dan strategik.</p>
5. Pembersihan Premis	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <p>i. Digalakkan untuk menjalankan pembersihan secara berkala (sekurang-kurangnya sekali sehari) terutamanya di kawasan umum atau ke atas peralatan dan permukaan sering disentuh.</p>
6. Ujian Pengesanan COVID-19	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <p>i. Menasihati Pekerja dan Individu bergejala untuk menjalani ujian COVID-19 .</p> <p>ii. Pengamal perubatan di mana-mana fasiliti kesihatan hendaklah menotifikasi kes COVID-19 positif ujian pantas RTK-Ag profesional (sama ada dilakukan secara fizikal atau secara maya dengan pengamal perubatan tersebut) atau ujian molekular.</p>
	<p><u>B) Pekerja dan C) Individu:</u></p> <p>i. Amat digalakkan untuk melakukan ujian COVID-19 apabila bergejala; dan</p> <p>ii. Melaporkan keputusan ujian di aplikasi MySejahtera.</p>

Prosedur Operasi Standard (SOP)

Keperluan	Syarat yang dikuatkuasakan
7. Pengurusan Individu Bergejala Dan Disahkan COVID-19	<p><u>A) Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan protokol kesihatan dan keselamatan serta menguruskan individu bergejala dan kes disahkan COVID-19 <i>COVID-19 Management Guidelines for Workplaces</i>, KKM (Annex 25)¹; ii. Memastikan Pekerja dengan status MySejahtera ‘Risiko Tinggi’, iaitu kes positif COVID-19 dan individu sedang dalam tempoh Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di Rumah (HSO), tidak dibenarkan berada di premis atau di lokasi aktiviti; iii. Digalakkan untuk menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi berdasarkan Garis Panduan Pembersihan dan Disinfeksi di Tempat Awam, KKM (Annex 36)¹; iv. Majikan perlu menanggung kos pengasingan kes COVID-19 jika kes diarahkan oleh Pegawai Diberi Kuasa untuk menjalani pengasingan di stesen kuarantin. Bagi penjawat awam, tertakluk kepada pekeliling Kerajaan dari semasa ke semasa; dan v. Menerima pakai digital HSO untuk Pekerja yang disahkan COVID-19 sebagai pembuktian Pekerja menjalani pengasingan. vi. Jika didapati berlaku kluster kes COVID-19 di sesebuah premis, laporkan kepada Pejabat Kesihatan Daerah berhampiran dengan segera².
	<p><u>B) Pekerja dan C) Individu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Melaporkan keputusan ujian pengesanan COVID-19 dalam aplikasi MySejahtera. ii. Menjalani pengasingan selama lima (5) hari sekiranya positif COVID-19. iii. Individu boleh dilepaskan dari pengasingan pada hari ke-6 setelah lengkap lima (5) hari pengasingan. iv. Kes positif COVID-19 yang perlu ke CAC atau fasiliti kesihatan untuk menjalani pemeriksaan dan penilaian kesihatan atau ke suatu tempat yang telah dibenarkan oleh Ketua Pengarah Keishatan Malaysia, dikehendaki memakai pelitup muka dan segera meninggalkan premis setelah urusan selesai dan meneruskan HSO sehingga tamat tempoh. v. Dilarang menggunakan pengangkutan awam atau menjalankan aktiviti di tempat awam selain (v) di atas jika status MySejahtera adalah ‘Berisiko Tinggi’, iaitu kes positif COVID-19 atau dalam tempoh HSO. <p>Nota: ¹ Sila rujuk <u>garis panduan COVID-19 KKM (Annex 25 dan Annex 36)</u> ² Kluster didefinisikan sebagai dua (2) kes COVID-19 atau lebih dalam satu lokaliti dan mempunyai kaitan dari segi epidemiologi (pendedahan semasa tempoh inkubasi dan semasa kes berada dalam fasa kebolehhangkitan)</p>

PANDUAN TAMBAHAN

Muka Surat

1. Vaksinasi COVID-19

9



1. Panduan Vaksinasi COVID-9

- Penduduk berusia 5 tahun ke atas digalakkan untuk mengambil vaksin COVID-19 dos primer yang lengkap berdasarkan bekalan vaksin.
- Dos tambahan digalakkan terutama kepada kumpulan berikut:
 1. Individu berisiko tinggi mengalami komplikasi teruk daripada jangkitan COVID-19 termasuk
 - warga emas berumur 60 tahun dan ke atas;
 - individu dengan pelbagai komorbid (penyakit kronik) atau obesiti dengan BMI melebihi 40; dan
 - warga emas dengan komorbid.
 2. Kumpulan khas iaitu dewasa, remaja dan kanak-kanak dengan *moderate to severe immunocompromising conditions*; wanita hamil dan petugas kesihatan barisan hadapan.
- Kaedah pemberian vaksin COVID-19 adalah bergantung kepada bekalan vaksin dalam negara dan mengikut garis panduan KKM yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.
- Penduduk Malaysia yang ingin keluar negara digalakkan mengambil dos penggalak. Walau bagaimanapun, keperluan sama ada mewajibkan vaksinasi COVID-19 untuk ke luar negara adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh negara yang dilawati.
- Pelawat antarabangsa yang baru tiba di Malaysia tidak perlu menunjukkan status vaksinasi COVID-19 di pintu masuk antarabangsa negara (*point of entry* - POE).
- Malaysia mengiktiraf semua jenis vaksin COVID-19 yang diiktiraf oleh Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO), pihak berkuasa antarabangsa dan pihak berkuasa dadah (*regulatory authority*) negara masing-masing.

KAWALAN VERSI



TARIKH	VERSI	KEMASKINI	BAHAGIAN
01.04.22	1.0	N/A	N/A
01.05.22	1.1	Definisi Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis	Arahan Tetap
		Syarat yang dikuatkuasakan oleh Pihak Bertanggungjawab Ke Atas Premis dan Individu	Pengurusan Pengembara Dari Luar Negara
03.08.22	1.2	Kategori aktiviti tidak dibenarkan digugurkan. Pindaan kepada keperluan lengkap vaksin bagi pengembara. Keperluan pengembara mengisi borang pra-pelepasan dan menjalani ujian COVID-19 semasa ketibaan digugurkan.	Kategori Aktiviti Pengurusan Pengembara Ynag Tiba di Malaysia
08.09.22	1.3	Keperluan memakai pelitup muka telah disemak iaitu pemakaiannya diwajibkan semasa berada di fasiliti kesihatan dan semasa dalam pengangkutan awam.	Prosedur Operasi Standard (SOP) Perkara 2: Pelitup muka
29.09.22	1.4	Pengecualian memakai pelitup muka dalam kapal terbang	Prosedur Operasi Standard (SOP) Perkara 2: Pelitup muka
04.11.22	1.5	Keberanan kes positif COVID-19 keluar dari premis HSO ke suatau premis yang dibenarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia.	Pengurusan Individu Disahkan COVID-19
05.07.23	1.6	Keperluan Umum dan Panduan Vaksinasi COVID-19	Prosedur Operasi Standard (SOP) dalam Keperluan Umum dan Panduan Vaksinasi COVID-19.



MYSOP

Dokumen ini telah disediakan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN),
Jabatan Perdana Menteri (JPM) dan Kementerian Kesihatan Malaysia
(KKM).

HUBUNGI KAMI

Malaysia Government Call Centre

80008000@mygcc.gov.my | 03-8000 8000 | www.malaysia.gov.my

Kementerian Kesihatan Malaysia

cprc@moh.gov.my | 03-7723 9300 | www.moh.gov.my

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

projkkp@mohr.gov.my | 03 8886 5343 | www.dosh.gov.my

Untuk maklumat lanjut sila layari:

Portal MKN: <https://www.mkn.gov.my/>

Portal MySOP: <https://www.mysop.gov.my/>

Portal Protokol Kesihatan COVID-19 KKM: <https://covidprotocol.moh.gov.my/>

#ReopeningSafely