PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1
SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19 (secara umum)	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pencegahan penyebaran jangkitan dan pengurusan penyakit mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. Sila rujuk Garis Panduan Umum COVID-19 dan Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No.5/2020. • Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelawat di pintu masuk bangunan/fasiliti (suhu badan melebihi 37.5◦C dan/atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas adalah tidak dibenarkan masuk). • Mendaftar dengan mengimbas QR*Code* diwajibkan melalui aplikasi MySejahtera atau merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod sekiranya tiada liputan internet untuk tujuan *contact tracing.* • Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu. • Basuh tangan dengan sabun dan air atau *hand sanitizer.* • Pemakaian pelitup muka *(facemask)* diwajibkan setiap masa di kawasan umum. • Melaksanakan proses nyahkuman permukaan yang mudah dicemari sekurang-kurangnya 3 kali sehari
Aplikasi MySejahtera	• Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Majikan, kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pastikan kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga menggunakan aplikasi MySejahtera apabila memasuki premis perniagaan atau merekod kehadiran secara manual jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak selaras dengan Tatacara Pengendalian bagI AktivitI Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa Pelan Pemulihan Negara (PPN) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1
SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Surat pengesahan dan surat kebenaran menjalankan aktiviti pengurusan dan pengoperasian pejabat	• Bagi aktiviti yang dibenarkan, majikan boleh mendapatkan kelulusan beroperasi menerusi MITI COVID-19 Information Management System (https://notification.miti.gov.my/login), dicetak selepas mendapat kelulusan dan dipamerkan di premis. • Pihak majikan perlu mengeluarkan surat kebenaran kepada pekerja untuk beroperasi. • Pergerakan rentas daerah/negeri adalah dibenarkan untuk tujuan kerja dengan surat kelulusan beroperasi MITI, pas pekerja atau surat kebenaran majikan dan surat pengesahan dari pelanggan (jika berkenaan).
Urusan di premis perniagaan	• Pelanggan diwajibkan untuk membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan. • Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF perlu memastikan penjarakan fizikal sekurang- kurangnya satu (1) meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan dan menyimpan semua rekod kesihatan pekerja dan pelanggan. • Menyediakan sistem pengudaraan yang baik dan tiada perkongsian ruang bekerja dan alatan tulis • Kakitangan dan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah celsius dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1
SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di premis perniagaan -sambungan-	• Membantu pelanggan menyempurnakan transaksi melalui saluran alternatif / sistem dalam talian. • Sediakan pensanitasi tangan *(hand sanitizer)* berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai pelitup muka pada setiap masa. • Kekerapan melakukan proses sanitasi terutama di kawasan penerimaan pelanggan.
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal	• Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan, keduanya perlu memakai pelitup muka dan memastikan jarak sekurang-kurangnya satu (1) meter antara kakitangan dan pelanggan. • Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF perlu sediakan pensanitasi tangan di kaunter untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan, sebelum dan selepas urusan. • Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. • Nyah kuman pintu dan permukaaan kaunter secara kerap, mengikut kadar kekerapan pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaaan. • Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, bersihkan tangan dengan pensanitasi tangan sebelum menjalankan urusan. Sekiranya boleh, sediakan kaunter khas bagi urusan melibatkan wang tunai. • Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian untuk menghadkan urusan secara bersemuka.

SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Dikemaskini pada 13 Ogos 2021

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal -sambungan-	• Agensi digalakkan untuk mengenalpasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap COVID-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, Agensi digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaik-baiknya, Agensi dapat menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. • Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus membersihkan tangan sebelum menjalankan urusan di premis pejabat.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1
SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, dan latihan	• Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF tidak dibenarkan menganjur atau mengambil bahagian dalam mesyuarat dan perjumpaan bersemuka dan perhimpunan besar. • Agensi-Agensi digalakkan untuk menganjurkan mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan secara dalam talian menggunakan video atau telesidang. • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan umum (seperti kafeteria, pantri dan surau) pada setiap masa bergantung kepada saiz kawasan umum tersebut dan sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai di mana yang berkenaan, bagi memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Kakitangan harus mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain pada setiap masa. • Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF harus mempertimbangkan alternatif lain seperti penggunaan video atau telesidang. • Mesyuarat secara bersemuka tidak dibenarkan dan perlu dilaksanakan secara sidang video.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1
SOP AGENSI DI BAWAH KAWAL SELIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Merangkumi

Semua agensi di bawah kawal selia Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP).

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan (PBT) yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	• Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF perlu peka dan pantas dalam menguruskan sebarang kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Segala kos pembersihan dan nyahkuman di tempat kerja adalah menjadi tanggungjawab sepenuhnya Agensi-Agensi berkenaan.
Pengangkutan pekerja (jika disediakan oleh Majikan)	• Kapasiti 50% penumpang dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan.

Nota:
Agensi-Agensi di bawah kawal selia MOF hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.