



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3

SOP MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS & EXHIBITIONS (MICE)

Dikemaskini pada 9 November 2021

Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Had Bilangan Dibenarkan | <ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan bilangan delegasi / peserta / pengunjung berdasarkan 50% kapasiti premis yang boleh diakses dengan penjarakan fizikal tertakluk kepada kesesuaian tempat bagi mematuhi penjarakan fizikal, penggunaan peralatan dan kemampuan kawal selia dengan susunan / kedudukan penjarakan fizikal individu 1 meter dan susunan kerusi / meja <i>booth</i> sekurang-kurangnya 2 meter di antara satu sama lain. |
| Tanggungjawab Penganjur Sebelum, Semasa dan Selepas Penganjuran | <ul style="list-style-type: none"> • Semua kawasan kemudahan guna sama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, bilik mesyuarat, dewan persidangan sehingga tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung perlu dikawal dan dipantau tahap pematuhan SOP oleh petugas tetap pada satu-satu masa. Setiap pintu masuk yang dikhaskan perlu dilengkapi dengan pengimbas suhu badan, kod QR MySejahtera & <i>Hand Sanitizer</i> bagi penggunaan orang ramai. • Pemakluman mengenai kesihatan COVID-19 perlu diumumkan sebelum, semasa dan selepas acara / program. • Proses pembersihan / sanitasi dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara / program. • Penganjur perlu bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pematuhan SOP oleh para pengunjung premis. Sebarang ketidakpatuhan boleh dikenakan tindakan penguatkuasaan oleh para pegawai penguatkuasa di bawah Akta 342 ke atas pemilik premis dan pengunjung. |
| Ujian | <ul style="list-style-type: none"> • Semua delegasi / peserta / pengunjung dan pempamer wajib menjalani <i>Pre Event Testing</i> menggunakan RTK-Antigen Saliva Kit Test pada hari sebelum acara / program bermula, dengan keputusan ujian disahkan oleh pihak penganjur. Hanya mereka dengan keputusan ujian negatif dibenarkan terlibat dalam acara / program. |



Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Ujian | <ul style="list-style-type: none"> • Bagi delegasi/ peserta/ pengunjung yang terlibat dengan acara/ program perlu membuat ujian sendiri RTK-Antigen Saliva Test sekiranya mereka didapati bergejala semasa tempoh acara/ program berlangsung dan perlu melaporkan keputusan ujian dalam Aplikasi MySejahtera, jika keputusan ujian adalah positif. |
| Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan bagi Mesyuarat, Persidangan, Pameran & Acara | <ul style="list-style-type: none"> • Penganjur perlu menyediakan SOP & protokol kepada pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi/ pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia & MKN. |
| Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none"> • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis/ penganjur / syarikat diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pengunjung/ peserta yang memasuki premis. • Pengunjung/ peserta perlu mencatatkan nama dan nombor telefon sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. |
| Deklarasi Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Pihak Penganjur dan pemilik premis perlu menyediakan deklarasi kesihatan yang boleh diberikan kepada peserta pameran, jualan, <i>trade</i> dan sebagainya. • Pempamer perlu mengisi dan memberikan nama petugas bagi memastikan jumlah bilangan petugas dan sesuatu premis (berdasarkan kepada keluasan premis). |



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3

SOP MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS & EXHIBITIONS (MICE)

Dikemaskini pada 9 November 2021

Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|------------------------------------|---|
| Sijil Vaksinasi | <ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha wajib mempamerkan sijil lengkap vaksinasi sepertimana yang disyaratkan. • Pelanggan wajib mempamerkan sijil vaksinasi digital di MySejahtera kepada pengusaha sebelum masuk ke premis. |
| Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR | <ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung digalakkan membuat prapendaftaran atas talian dengan kod QR temu janji diberikan kepada pengunjung. • Kod QR diimbas di pintu-pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama. |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Menempatkan petugas tetap bagi pemeriksaan suhu badan dengan alat pengimbas suhu dan melaksanakan saringan gejala COVID-19 seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung serta memastikan delegasi / peserta / pengunjung / pekerja mengimbas kod QR MySejahtera, memakai pelitup muka dan <i>hand sanitizer</i> sebelum memasuki premis. • Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan delegasi / pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis. • Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa. |



SOP MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS & EXHIBITIONS (MICE)

Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--------------------------|---|
| Taklimat Kepada Pempamer | <ul style="list-style-type: none"> • Taklimat kepada pempamer perlu diberikan sehari lebih awal mengenai pengendalian pameran, aliran atur cara dan pergerakan serta langkah-langkah keselamatan yang perlu diambil sebelum, semasa dan selepas pameran. • Memaklumkan tata cara berhubung dengan pengunjung. • Penggunaan <i>phamplet</i> / brosur secara digital adalah digalakkan (contohnya memuat turun brosur melalui QR code) atau penggunaan tablet yang dikendalikan sendiri oleh pihak pempamer kepada pengunjung. |
| Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan fizikal individu 1 meter atau lebih semasa urusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa. • Penggunaan <i>traffic cones</i> dan <i>floor tape marking</i> sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai. • Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, auditorium, <i>exhibition booth</i> dan <i>hall, banquet hall</i>, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan penjarakan 2 meter atau lebih. • Memastikan ada petugas tetap untuk memantau pelaksanaan penjarakan fizikal dan pematuhan ke atas SOP sepanjang masa. |



SOP MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS & EXHIBITIONS (MICE)

| Merangkumi |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Penganjuran Acara Perniagaan (<i>Business Events</i>) berkaitan <i>Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions</i> (MICE) termasuk <i>Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya</i>. Lengkap vaksinasi. |
| Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan |
| <ul style="list-style-type: none"> Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3. |
| Arahan Tetap |
| <ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan. Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------|--|------------------|--|
| Waktu Beroperasi | Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam | Waktu Kehadiran Pelanggan | Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam | Kapasiti Pekerja | Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80% |
|------------------|--|---------------------------|--|------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk | <ul style="list-style-type: none"> Penganjur perlu menyediakan jangka suhu dan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program. Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama. Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan pempamer, delegasi dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis |
| Kawalan Orang Ramai | <ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan pemakaian pelitup muka di premis. Menggalakkan prapendaftaran kehadiran secara atas talian dan membuat temu janji kehadiran berdasarkan masa masuk berperingkat. Menghadkan kehadiran pengujung secara <i>walk-in</i>. Penyediaan kod QR bagi prapendaftaran di atas talian di lokasi program MICE. Aliran pergerakan satu hala dengan pintu masuk dan pintu keluar yang khusus. Menggalakkan penggunaan sistem penggiliran berdasarkan masa masuk berperingkat dan papan tanda digital. Acara '<i>Happy Hours</i>' yang melibatkan sentuhan dan jarak rapat sebelum, semasa atau selepas acara / program <i>Business Events</i> / MICE tidak dibenarkan. Bilangan pegawai dibenarkan bertugas di setiap '<i>Booth</i>' Pameran pada satu-satu masa adalah tertakluk kepada keluasan kawasan <i>Booth</i> Pameran tersebut dengan penjarakan fizikal dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 meter atau lebih pada setiap masa. |



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3

SOP MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS & EXHIBITIONS (MICE)

Dikemaskini pada 9 November 2021

Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [*Akta 482*] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| Petugas | <ul style="list-style-type: none"> • Petugas / pengunjung diwajibkan memakai pelitup muka semasa di premis. • Penggunaan <i>hand sanitizer</i> yang kerap. • Komunikasi secara <i>contactless</i> – whatsapp panggilan telefon dan lain-lain. • Waktu rehat dan bekerja berperingkat. • <i>Packed-food</i> untuk pekerja. • Mempamerkan infografik SOP untuk pengunjung. • Memantau dan mengawal pergerakan orang ramai serta memastikan pematuhan oleh orang ramai ke atas SOP sedia ada. |
| Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian | <ul style="list-style-type: none"> • Restoran / <i>cafe</i> / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa. • Mengguna pakai jarak 2 meter atau lebih di antara satu-satu meja makan / kerusi serta 1 meter atau lebih bagi barisan beratur dan ruang menunggu. • Makanan disediakan secara '<i>Pack Food</i>' dan diedarkan oleh pekerja / staf terlatih. |



Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE) termasuk *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya*.
- Lengkap vaksinasi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Senarai aktiviti yang tidak dibenarkan dalam SOP Am PPN Fasa 3.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Syarat-syarat yang dikenakan oleh Badan Pengurusan Produk Pelancongan.
- Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Tidak melebihi jam 12 tengah malam

Kapasiti Pekerja

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 80%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman) | <ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program MICE dilaksanakan sebelum, semasa & selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan guna sama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, <i>banquet hall</i>, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah • Operator perlu melaksanakan proses pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya - setiap sejam sekali bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi |
| Pelupusan Barang <i>Face Mask</i> dan Sarung Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Pelupusan <i>face mask</i> dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup. |
| Pelupusan <i>General Waste</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> penyedia premis sedia ada. |