



SEKTOR KOMUNIKASI

Skop Aktiviti

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none">• Operasi dan penyelenggaraan• Pusat Perkhidmatan Pelanggan• Pusat Panggilan Pelanggan• Pusat Data• Pusat Internet• Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan• Tinjauan tapak• Pembaikan kerosakan	<ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/ Dealer• Gudang penyimpanan• Vendor penghantaran• Vendor peralatan/sistem telekomunikasi• Vendor penyelenggaraan• Vendor pembaikan• Vendor keperluan sokongan• Vendor khidmat pelanggan• Vendor keperluan sokongan
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none">• Perkhidmatan kaunter• Gudang/ hub penerimaan pengasingan• Perkhidmatan logistik• Perkhidmatan penghantaran	<ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/ Dealer• Gudang/ hub penyimpanan• Vendor penghantaran• Vendor pembaikan• Vendor keperluan sokongan
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none">• Operasi dan penyelenggaraan• Pusat Perkhidmatan Pelanggan• Pusat Panggilan• Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan,	<ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/ Dealer• Vendor pemasangan peralatan• Vendor keperluan sokongan



SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol kawalan dan pencegahan penyakit	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



SEKTOR KOMUNIKASI (2)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common space</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan • Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat mengambil kira penjarakan social. • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing



SEKTOR KOMUNIKASI (3)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Etika di dalam premis pelanggan dan kerja lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan sosial, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis. • Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyahkuman penjarakan sosial dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja
Premis Perkhidmatan pelanggan, Pusat Internet dan studio penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> • Butiran kehadiran (nama, alamat, nombor telefon) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak rapat • Bilangan pelanggan/tetamu yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan



SEKTOR KOMUNIKASI (4)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan sosial dan pemakaian <i>face mask</i> • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi)



SEKTOR KOMUNIKASI (5)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan . • Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengekar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health termometer</i> atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius dan ke atas atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (2)

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Penedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan • Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat mengambil kira penjarakan social. • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (3)

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengegar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (4)

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celcius dan atau menunjukkan sebarang symptom COVID-19 tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan



SEKTOR E-DAGANG (2)

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali selepas syif atau operasi . • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common space</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis. • Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ.



SEKTOR E-DAGANG (3)

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja/penghantar adalah diwajibkan setiap masa • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing • Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan • Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat. • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik di mana kemasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.



SEKTOR E-DAGANG (3)

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.



SEKTOR E-DAGANG (4)

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan keselamatan pelanggan tatacara kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.