KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKPP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Peraturan 10 P.U.(A) 254/2020 Akta 342

Waktu Beroperasi	**24 Jam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**24 Jam**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Surat pelepasan perjalanan	i. Pemandu dan pengawal keselamatan perlu membawa surat arahan bertugas bersama dokumen pengesahan KDN sepanjang tempoh Pergerakan Tugasan; ii. Mengemukakan dokumen pengesahan bekerja kepada pihak berkuasa di sekatan jalan raya (SJR); iii. Semua pengawal keselamatan perlu memakai pakaian seragam lengkap untuk bergerak ke lokasi bertugas; dan iv. Tertakluk kepada arahan Pihak Berkuasa Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dari semasa ke semasa.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKPP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Peraturan 10 P.U.(A) 254/2020 Akta 342

Waktu Beroperasi	**24 Jam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**24 Jam**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.	i. Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan. ii. Menggalakkan pekerja memuat turun dan mengguna pakai aplikasi pengawasan penularan wabak COVID-19 dan pemantauan status kesihatan kendiri melalui aplikasi MySejahtera.
Saringan kesihatan pengawal keselamatan dan kakitangan.	i. Setiap pengawal keselamatan dan kakitangan yang bertugas dibuat saringan kesihatan setiap hari apabila masuk berkerja iaitu suhu badan dan gejala-gejala jangkitan berkaitan COVID-19 seperti batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas. ii. Pengawal keselamatan dan kakitangan dikesan demam (suhu >37.5ºC) atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas hendaklah dirujuk terus ke hospital/klinik yang berdekatan. iii. Warga asing (pekerja dan majikan) wajib menjalani Ujian Makmal COVID-19 dan perlu disahkan bebas COVID-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKPP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Peraturan 10 P.U.(A) 254/2020 Akta 342

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan keperluan pelindungan diri.	i. Pengawal keselamatan yang bertugas perlu dibekalkan dengan *face mask* dan juga *hand sanitizer*. ii. Pengawal keselamatan diwajibkan untuk memakai *face mask* dan kerap menggunakan *hand sanitizer* atau apa jua pelindungan tambahan yang bersesuaian.
Aplikasi MySejahtera.	i. Pekerja dan pelanggan digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. ii. Bagi pengunjung premis yang tidak menggunakan aplikasi MySejahtera, hanya nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis sahaja yang boleh direkodkan.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKPP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Peraturan 10 P.U.(A) 254/2020 Akta 342

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan suhu pekerja dan pelanggan	i. Setiap pemilik premis perlu menyediakan pengimbas suhu badan (*Infrared IR Themometer*) di semua pintu masuk premis Kerajaan/Swasta; ii. Setiap pengawal keselamatan perlu membuat saringan suhu badan bagi setiap orang yang memasuki premis tempat mereka bertugas; iii. Sekiranya bacaan suhu badan ialah 37.5 darjah celcius atau lebih atau mempunyai gejala, seseorang itu tidak dibenarkan untuk memasuki premis yang dikawal dan perlu merujuk ke hospital/klinik yang berdekatan.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKPP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Peraturan 10 P.U.(A) 254/2020 Akta 342

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Sentiasa mengamalkan penjarakan fizikal 1 meter di premis yang di kawal.	i. Semasa pengawal keselamatan menjalankan tugas di premis yang di kawal, sentiasa pastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dengan pelanggan dan rakan sekerja. ii. Sentiasa pakai *face mask* semasa bertugas.
Proses pembersihan dan nyahkuman.	i. Syarikat digalakkan untuk menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman di premis pejabat masing-masing dan kenderaan syarikat setiap hari selepas beroperasi, mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.