



SEKTOR PENGAJIAN TINGGI : PKPB

Merangkumi

- Pentadbiran IPT

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

IPTA : Tertakluk arahan yang dikeluarkan oleh JPA

IPTS : Tertakluk arahan yang dikeluarkan oleh MITI

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| 1. Penyediaan Daftar Kehadiran | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. • Menggalakkan staf menggunakan Aplikasi MySejahtera / QR Code atau menulis secara manual nama dan no. Telefon. |
| 2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala | Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selesema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan di hospital/ Klinik Kesihatan. |
| 3. Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). |
| 4. Kebersihan Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. • Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. |
| 5. Pembersihan dan Nyah Kuman | Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian. |
| 6. Kafeteria dan Makanan | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan lantai kafeteria ditandakan dan warga mematuhi penjarakan fizikal. Meja disusun dengan jarak 1 meter supaya penjarakan kekal antara individu. • Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara hidang (<i>served</i>), <i>dome setting</i>, <i>buffet</i> yang diselihkan oleh pramusaji yang ditetapkan untuk mencedok makanan ke pinggan pelajar/pelanggan atau secara <i>pack food</i>. Pramusaji/ petugas mesti memakai pelitup muka dan sarung tangan semasa menghidangkan makanan. |



Merangkumi

- Kemasukan pelajar ke kampus

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| 1. Pergerakan Pelajar ke Kampus | <ul style="list-style-type: none"> • Kemasukan secara berperingkat mengikut kalendar IPT • Pelajar dibenarkan pulang ke kampus mengikut keutamaan: <ol style="list-style-type: none"> Program pengajian Zon merah (pulang 10 hari lebih awal) • Semua pelajar dari kawasan PKPB WAJIB menjalani pengasingan selama 10 hari di pusat pengasingan khas yang disediakan oleh IPT. • Manakala pelajar dari kawasan PKPP TIDAK PERLU menjalani pengasingan. • Pelajar antarabangsa yang telah menjalani kuarantin wajib di stesen kuarantin tidak perlu menjalani pengasingan di IPT. |
| 2. Pusat Pengasingan Khas Pelajar | <ul style="list-style-type: none"> • Semua IPT perlu menyediakan pusat pengasingan khas pelajar. • Pembersihan dan sanitasi dilakukan secara kerap. |
| 3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala | Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selesema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan. |
| 4. Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan fizikal di dalam kuliah sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengelakkan situasi 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) dalam sesi PdP. |
| 5. Kebersihan Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. • Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. |

Merangkumi

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| 1. Kategori Aktiviti PdP yang Dibenarkan | <ul style="list-style-type: none"> • PdP dilaksanakan secara hibrid iaitu secara bersemuka dan dalam talian. • PdP secara bersemuka dilaksanakan di kampus dengan pematuhan SOP yang ketat untuk semua IPT • Mod PdP secara dalam talian akan diteruskan bagi kursus yang bersesuaian sebagai pelengkap keseluruhan program pengajian • Semua jenis peperiksaan bagi pelajar-pelajar IPT boleh dilaksanakan secara fizikal ataupun dalam talian mengikut tatacara dan jadual yang disediakan oleh pihak IPT. |
| 2. Kehadiran Pelajar | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan daftar kehadiran disediakan. • Menggalakkan pelajar menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan no. Telefon semasa daftar hadir ke kelas |
| 3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala | Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selesema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan. |
| 4. Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan fizikal di dalam kuliah sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengelakkan situasi 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) dalam sesi PdP. |
| 5. Kebersihan Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. • Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. |

SEKTOR PENGAJIAN TINGGI : PKPB

Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| 1. Laluan Keluar Masuk IPT | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti kampus disediakan. • Menggalakkan pelajar dan pelawat menggunakan Aplikasi MySejahtera / QR Code atau menulis secara manual nama dan no. Telefon. • Semua laluan keluar masuk ke kampus perlu dikawal selia bagi memudahkan pemantauan pelajar dan pengesanan kontak. |
| 2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala | Mengambil suhu badan serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan. |
| 3. Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). |
| 4. Penggunaan Fasiliti | <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. • Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan. |
| 5. Pengurusan Pelajar Luar Kampus | <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan jawatankuasa khusus bagi mengurus dan memantau kebajikan serta keselamatan pelajar-pelajar luar kampus. |
| 6. Pembelian Makanan | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan fizikal di dewan makan/kafe sekurang-kurangnya 1 meter. • Pelajar digalakkan membuat pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai. |
| 7. Nasihat Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). • Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. • Penggunaan pensanitasi tangan secara kerap. |

Merangkumi

- Pelaksanaan Aktiviti Penyelidikan Dalam Makmal.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja & Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| 1. Aktiviti Makmal yang Dibenarkan | Aktiviti makmal boleh beroperasi mengikut SOP yang ditetapkan. |
| 2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan. • Penggunaan aplikasi MySejahtera/QR Code digalakkan atau menulis secara manual nama dan no. Telefon. |
| 3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala | Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selesema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan menggunakan fasiliti dalam makmal. |
| 4. Penjarakan Fizikal | Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. |
| 5. Kebersihan Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. • Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. |
| 6. Pembersihan dan Nyah Kuman | Pembersihan dan nyah kuman dilakukan secara kerap dalam sehari terutamanya di kawasan yang kerap disentuh di makmal/bengkel. |
| 7. Susun Atur dalam Makmal | Jarak sekurang-kurangnya 1 meter supaya penjarakan kekal antara pelajar. |
| 8. Jumlah Pelajar bagi Satu Sesi dalam Makmal | Melaksanakan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara individu mengikut keluasan ruang makmal. |

SEKTOR PENGAJIAN TINGGI : PKPB

Merangkumi

- Pengurusan aktiviti pelajar.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Kemasukan pelajar/ staf dari kawasan PKPD.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- SOP yang dikeluarkan oleh Kementerian Belia dan Sukan (KBS) yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---------------------------------|---|
| 1. Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). |
| 2. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar | <ul style="list-style-type: none"> • Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan terutama yang melibatkan jumlah penyertaan yang terkawal boleh dilaksanakan dengan mematuhi SOP yang berkuatkuasa. • Pelajar yang bergejala tidak dibenarkan menyertai mana-mana aktiviti pelajar. • Pelaksanaan program/aktiviti secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian adalah digalakkan. |
| 3. Aktiviti Sukan dan Riadah | <ul style="list-style-type: none"> • Semua aktiviti sukan yang mematuhi SOP Sektor Sukan dan Rekreasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Belia dan Sukan adalah dibenarkan. |
| 4. Nasihat Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). • Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. • Pengamalan pembersihan tangan secara kerap. |