



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## Merangkumi

- Pentadbiran IPT

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang semasa yang berkuat kuasa.
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.
- Merujuk Surat Arahan Kehadiran Bertugas Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Negeri Selangor, Sabah, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan Semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat.
- Siaran Media Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri : Sektor Ekonomi Disaran Untuk Mempertingkatkan Amalan Bekerja Dari Rumah Bagi Kakitangan Pengurusan dan Penyeliaan.

Waktu Beroperasi

Waktu pejabat (7.30 pagi – 6.00 petang)

Waktu Kehadiran

Waktu pejabat (7.30 pagi – 6.00 petang)

Kapasiti Pekerja

UA : Maksimum 30%

IPTS :

- Maksimum 10% : pegurusan dan penyeliaan
- 100% : staf operasi

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penyediaan Daftar Kehadiran	Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Menggalakkan staf menggunakan Aplikasi MySejahtera
2. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.</li> <li>• Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).</li> </ul>
3. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air.</li> <li>• Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.</li> </ul>
4. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
5. Pembersihan dan Nyah kuman	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian.
6. Kafeteria dan Makanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan lantai kafeteria ditandakan dan warga mematuhi penjarakan sosial. Meja disusun dengan jarak 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara individu.</li> <li>• Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara hidang (<i>served</i>), <i>dome setting</i>, <i>buffet</i> yang diselihkan oleh pramusaji yang ditetapkan untuk mencedok makanan ke pinggan pelajar/pelanggan atau secara <i>pack food</i>. Pramusaji/ petugas mesti memakai pelitup muka dan sarung tangan semasa menghidangkan makanan.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## Merangkumi

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang semasa yang berkuat kuasa
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran

Waktu Beroperasi

Waktu pejabat (7.30 pagi – 6.00 petang)

Waktu Kehadiran

Waktu pejabat (7.30 pagi – 6.00 petang)

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kategori Aktiviti PdP Yang Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua aktiviti PdP secara bersemuka adalah tidak dibenarkan semasa PKPB sehingga satu tarikh yang akan dimaklumkan oleh kerajaan.</li> <li>• Semua aktiviti PdP perlu dilaksanakan secara dalam talian.</li> <li>• Pelajar-pelajar IPTS yang menduduki peperiksaan antarabangsa atau luaran (<i>external examination providers</i>) dan peperiksaan profesional sepanjang tempoh PKPB ini dibenarkan untuk menduduki peperiksaan tersebut mengikut jadual yang telah ditetapkan. Pelajar-pelajar perlu mendapatkan surat pengesahan daripada institusi masing-masing.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

## Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain.</li> <li>• Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).</li> </ul>
2. Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua laluan keluar masuk ke kampus perlu dikawal selia bagi memudahkan pemantauan pelajar dan pengesanan kontak.</li> </ul>
3. Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP.</li> </ul>
4. Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan jawatankuasa khusus bagi mengurus dan memantau kebajikan serta keselamatan pelajar-pelajar luar kampus.</li> </ul>
5. Pembelian Makanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar digalakkan membuat pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai.</li> </ul>
6. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama.</li> <li>• Penggunaan pensanitasi tangan secara kerap.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## Merangkumi

- Pelaksanaan aktiviti pelajar dalam talian.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan, sukan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpul.

## Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan fizikal

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>1. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan aktiviti pelajar yang dilakukan secara dalam talian adalah dibenarkan.</li> <li>• Aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan, sukan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpul yang melibatkan jumlah penyertaan yang ramai adalah <b>tidak dibenarkan</b> sehingga satu tarikh yang dimaklumkan oleh kerajaan.</li> <li>• Pelaksanaan program/aktiviti digalakkan secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.</li> </ul>
<b>2. Aktiviti Sukan dan Riadah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua aktiviti sukan dan riadah perlu mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh MKN yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.</li> </ul>
<b>3. Nasihat Kesihatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama.</li> <li>• Pengamalan pembersihan tangan secara kerap.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## Merangkumi

- Pelaksanaan Aktiviti Penyelidikan Dalam Makmal.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT.
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

UA : Maksimum 30% IPTS :

- Maksimum 10% : staf pegurusan dan penyeliaan
- 100% : staf operasi

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>1. Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan</b>	Hanya untuk aktiviti penyelidikan di mana penyelidikan hanya dapat dijalankan dengan kehadiran secara fizikal kerana memerlukan peralatan khusus.
<b>2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna</b>	Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan.
<b>3. Penjarakan Fizikal</b>	Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.
<b>4. Kebersihan Tangan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air.</li> <li>• Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.</li> </ul>
<b>5. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala</b>	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
<b>6. Pembersihan dan Nyah Kuman</b>	Pembersihan dan nyah kuman dilakukan kerap dalam sehari terutamanya kawasan kerap disentuh di makmal/bengkel.
<b>7. Susun Atur dalam Makmal</b>	Jarak sekurang – kurangnya 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara pelajar.
<b>8. Jumlah Pelajar bagi Satu Sesi Dalam Makmal</b>	Melaksanakan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara individu mengikut keluasan ruang makmal.