



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu yang ditetapkan	Waktu Kehadiran Pelanggan	Jika Terdapat Keperluan	Kapasiti Pekerja	30%
-------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan saringan suhu badan di pintu masuk sebelum memasuki kawasan skim strata (pihak pengurusan perlu menasihati individu yang menunjukkan suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas untuk ke hadir klinik serta mengambil maklumat individu tersebut untuk dilaporkan kepada pihak KKM) • Penggunaan aplikasi MySejahtera untuk rekod kehadiran adalah diwajibkan di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman dengan merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod untuk tujuan <i>contact tracing</i>. • Mengamalkan penjarakan fizikalsejauh 1 meter di antara individu • Basuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> • Pemakaian topeng muka (<i>face mask</i>) • Melaksanakan proses nyah kuman permukaan yang mudah dicemari
Pengoperasian Pejabat Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> • Beroperasi secara minima dengan menghadkan <i>contact</i> secara terus dengan pelanggan. Tempoh pengoperasian dalam skim strata adalah mengikut waktu operasi masing-masing. • Bilangan kakitangan pengurusan yang dibenarkan hadir ke pejabat adalah maksima adalah 30% atau 3 orang sahaja tertakluk kepada penjarakan fizikal di dalam pejabat pengurusan. • Dibuka secara terhad dan terkawal kepada orang awam dengan mengamalkan Langkah Pencegahan COVID-19. • Operasi <i>essential services</i> boleh dijalankan secara optima pada setiap masa.



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Jawatankuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat secara fizikal tidak dibenarkan • Mesyuarat boleh dijalankan secara atas talian (<i>online</i>)
Pengurusan Pos/Courier/Pekerja Penghantaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kebenaran untuk menghantar pesanan ke tempat yang ditetapkan adalah tertakluk kepada kelulusan JMB/MC/Pengurus Harta • Perlu mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan	<ul style="list-style-type: none"> • Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan di harta bersama adalah dibenarkan • Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan kritikal melibatkan <i>essential services</i> di dalam unit/petak adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan
Urusan Pengubahsuaian	<ul style="list-style-type: none"> • Urusan pengubahsuaian dibenarkan di unit/petak yang tidak dihuni (<i>vacant unit</i>) • Kerja-kerja ubahsuaian yang melibatkan bunyi bising berterusan tidak dibenarkan bagi kediaman strata bertingkat • Tempoh masa kerja pengubahsuaian yang dibenarkan adalah tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan
Urusan Perpindahan	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dibenarkan urusan perpindahan di semua skim strata kecuali mendapat kelulusan khas perpindahan di skim strata yang dikeluarkan oleh KPKT.



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Pelawat	<ul style="list-style-type: none"> • Pelawat tidak dibenarkan masuk ke kawasan skim strata yang dikenakan PKP kecuali sekiranya diberi pelepasan dan kebenaran khusus oleh pihak pengurusan. • Pelawat yang telah diberi kebenaran dikehendaki mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan <i>contact tracing</i> sekiranya diperlukan. • Pergerakan pelawat yang diluluskan oleh pihak pengurusan ke kawasan skim strata adalah dibatasi terhad ke unit atau kawasan tujuan asal yang didaftarkan akan dihidirinya sahaja.



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan

Pengurusan Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)

Penerangan Ringkas

- Pergerakan Pembekal Perkhidmatan untuk memasuki skim strata adalah tertakluk kepada kelulusan dan arahan daripada pihak pengurusan.
- Setiap pekerja Pembekal Perkhidmatan dikehendaki mematuhi **Langkah Pencegahan COVID-19** di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan *contact tracing* sekiranya diperlukan.
- Pergerakan Pembekal Perkhidmatan yang diluluskan oleh pihak pengurusan adalah terhad di unit atau kawasan yang didaftarkan akan dihadiri sahaja.



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Aktiviti yang dibenarkan

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasukan semua Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja ke skim strata untuk melaksanakan kerja penyenggaraan kerosakan <i>essential services</i> adalah tertakluk kepada kelulusan dan arahan pihak pengurusan serta pergerakan Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja adalah terhad di unit atau kawasan yang terlibat sahaja. • Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja dikehendaki membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan <i>contact tracing</i> sebelum memasuki skim strata. Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja hendaklah mengemukakan maklumat pengenalan diri dan nombor telefon terkini kepada pihak pengurusan. Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja perlu mematuhi SOP Sektor Pembinaan yang dikeluarkan KKR • Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja perlu kemukakan laporan terkini keputusan saringan COVID-19 mengikut garis panduan KKM tertakluk kepada sebarang arahan terkini • Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja hendaklah mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan



SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

Aktiviti yang dibenarkan

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu yang ditetapkan	Waktu Kehadiran Pelanggan	Jika Terdapat Keperluan	Kapasiti Pekerja	30%
-------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penghuni dan Penggunaan Harta Bersama (<i>Common Property</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Penghuni boleh bergerak secara terhad di skim strata dengan mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu (1) meter • Sebarang penganjuran majlis keramaian dan aktiviti keagamaan adalah tidak dibenarkan dan sebarang pengecualian tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh MKN • Aktiviti sukan dan rekreasi adalah tertakluk kepada SOP Sukan dan Rekreasi, Kementerian Belia dan Sukan (KBS) • Fasiliti yang terdapat di dalam kawasan harta bersama (<i>common property</i>) di skim strata adalah tidak dibenarkan untuk digunakan dan sebarang pengecualian tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh Kerajaan seperti SOP Sukan dan Rekreasi (KBS) dan Sektor Pelancongan (MOTAC)