



# SEKTOR PENDIDIKAN (PKP)

Dikemaskini pada 1 Mac 2021

## Merangkumi

- Pengoperasian institusi pendidikan.
- Kehadiran murid / pelajar, guru / pensyarah dan warga institusi pendidikan.
- Pengajaran dan pembelajaran.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Aktiviti keluar (*outing*) dan pulang bermalam bagi murid sekolah berasrama.
- Ibu bapa/penjaga tidak dibenarkan untuk melawat anak/anak jagaan di asrama.
- Pihak luar yang bukan warga KPM memasuki kawasan sekolah kecuali bagi tujuan pengoperasian sekolah.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 64/2021
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia 2.0.
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Kehadiran pada tahap optimum
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	------------------------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan	<p>1) Semua murid/pelajar institusi pendidikan dibenarkan hadir ke institusi pendidikan merentas kawasan PKP atau PKPB atau PKPP mengikut takwim persekolahan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dengan dokumen pengesahan daripada KPM dan pergerakan pergi dan balik ditemani oleh ibu bapa/penjaga seperti ketetapan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Mulai 4 Januari 2021</u></b> -Kolej Matrikulasi</li> <li><b><u>Mulai 20 Januari 2021</u></b> -Sekolah Menengah &amp; Swasta (Tingkatan 5 &amp; 6 Kohort 2020)</li> <li><b><u>Mulai 22 Februari 2021</u></b> -Institut Pendidikan Guru (pelajar yang melaksanakan praktikum dan mempunyai kursus amali).</li> <li><b><u>Mulai 1 Mac 2021</u></b> -Sekolah Rendah &amp; Swasta (Prasekolah, Tahun 1 &amp; Tahun 2) -Kolej Vokasional (SVM Tahun 1: Sem 2 &amp; DVM Tahun 1: Sem 2)</li> <li><b><u>Mulai 8 Mac 2021</u></b> -Sekolah Rendah &amp; Swasta (Tahun 3 hingga Tahun 6) -Kolej Vokasional (Semua Peringkat) -Sekolah Antarabangsa (Semua Peringkat) -IPS Kategori Pusat (Semua Kategori)</li> <li><b><u>Mulai 4 April 2021 (Kumpulan A) &amp; Mulai 5 April 2021 (Kumpulan B)</u></b> -Sekolah Menengah &amp; Swasta (Semua Tingkatan)</li> </ol> <p>2) Pergerakan guru/pensyarah bagi tujuan pengajaran dan pembelajaran dibenarkan dengan pengesahan daripada KPM.</p>

## Merangkumi

- Pengoperasian institusi pendidikan.
- Kehadiran murid / pelajar, guru / pensyarah dan warga institusi pendidikan.
- Pengajaran dan pembelajaran.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Aktiviti keluar (outing) dan pulang bermalam bagi murid sekolah berasrama.
- Ibu bapa/penjaga tidak dibenarkan untuk melawat anak/anak jagaan di asrama.
- Pihak luar yang bukan warga KPM memasuki kawasan sekolah kecuali bagi tujuan pengoperasian sekolah.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 64/2021
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia 2.0.
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Kehadiran pada tahap optimum
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	------------------------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak antara individu dalam semua aktiviti semasa sesi persekolahan iaitu <i>people to people distance</i> sekurang-kurangnya 1 meter.</li> </ul>
Pembersihan dan Disinfeksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan kawasan institusi pendidikan bersih dan selamat untuk digunakan.</li> <li>• Sekiranya terdapat kes positif COVID-19 di institusi pendidikan, SOP yang telah ditetapkan oleh Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) perlu dipatuhi.</li> </ul>
Pemakaian Pelitup Muka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua murid/pelajar, guru/pensyarah dan warga institusi pendidikan <b>perlu sentiasa</b> memakai pelitup muka.</li> <li>• Semua pekerja/pelawat di institusi pendidikan <b>perlu sentiasa</b> memakai pelitup muka.</li> </ul>
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warga institusi pendidikan (tidak termasuk murid/pelajar) perlu mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing.</li> <li>• Penggunaan aplikasi MySejahtera oleh warga institusi Pendidikan (tidak termasuk murid/pelajar) dan pelawat diwajibkan di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman dengan merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod.</li> </ul>
Model Pengoperasian Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi pendidikan dioperasi secara berperingkat berdasarkan model.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bersemuka</li> <li>b) PdPR</li> </ol> </li> </ul>



# SEKTOR PENDIDIKAN (PKP)

Dikemaskini pada 1 Mac 2021

## Merangkumi

- Pengoperasian institusi pendidikan.
- Kehadiran murid / pelajar, guru / pensyarah dan warga institusi pendidikan.
- Pengajaran dan pembelajaran.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Aktiviti keluar (*outing*) dan pulang bermalam bagi murid sekolah berasrama.
- Ibu bapa/penjaga tidak dibenarkan untuk melawat anak/anak jagaan di asrama.
- Pihak luar yang bukan warga KPM memasuki kawasan sekolah kecuali bagi tujuan pengoperasian sekolah.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 64/2021
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia 2.0.
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Kehadiran pada tahap optimum
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	------------------------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengimbas suhu badan murid/pelajar, guru/pensyarah dan warga institusi pendidikan serta semua pekerja di pintu masuk institusi pendidikan atau dalam kawasan berhampiran pintu masuk utama.</li> <li>• Memastikan semua murid/pelajar, guru/pensyarah dan warga institusi pendidikan melalui saringan status kesihatan dilaksanakan setiap hari di lokasi yang ditetapkan sebelum sesi persekolahan/kuliah bermula.</li> <li>• Pemeriksaan ini juga dilakukan untuk mereka yang mempunyai urusan di institusi pendidikan.</li> </ul>
Aktiviti Sosial	<p><b>Aktiviti sosial yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebarang bentuk perhimpunan atau aktiviti yang melibatkan murid/pelajar, guru/pensyarah dan warga institusi pendidikan berkumpul beramai-ramai dalam premis institusi pendidikan seperti majlis graduasi, majlis pelancaran program dan majlis persaraan.</li> <li>• Aktiviti yang melibatkan orang luar atau penggunaan premis oleh orang luar.</li> <li>• Aktiviti sukan, koakademik dan kokurikulum secara bersemuka dalam kumpulan yang besar dan melibatkan banyak sentuhan.</li> <li>• Aktiviti luar yang lain seperti lawatan.</li> <li>• Ibu bapa/penjaga tidak dibenar melawat anak/anak jagaan di asrama.</li> <li>• Murid asrama tidak dibenarkan <i>outing</i> dan balik bermalam</li> </ul>

## Merangkumi

- Pengoperasian institusi pendidikan.
- Kehadiran murid / pelajar, guru / pensyarah dan warga institusi pendidikan.
- Pengajaran dan pembelajaran.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Aktiviti keluar (outing) dan pulang bermalam bagi murid sekolah berasrama.
- Ibu bapa/penjaga tidak dibenarkan untuk melawat anak/anak jagaan di asrama.
- Pihak luar yang bukan warga KPM memasuki kawasan sekolah kecuali bagi tujuan pengoperasian sekolah.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 64/2021
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia 2.0.
- Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Kehadiran pada tahap optimum
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	------------------------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Hebahan Maklumat langkah Kebersihan dan Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan hebahan mengenai langkah kebersihan dan keselamatan dibuat melalui siar raya pada waktu pagi, waktu rehat dan sebelum tamat sesi persekolahan/kuliah setiap hari.</li> <li>• Peringatan tentang keselamatan dan kebersihan dilaksanakan secara berterusan semasa PdP.</li> </ul>