MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR (PKPB)

Dikemaskini pada 5 April 2021

Merangkumi

- Penganjuran Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Mesyuarat secara bersemuka tidak digalakkan tetapi boleh dilaksanakan mengambil kira pematuhan ketat SOP yang berkuatkuasa.
- Digalakkan dilaksanakan secara dalam talian (sidang video).
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan.**

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pertubuhan 1996 [Akta 335].
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Penganjuran	**Tertakluk kepada penganjur**
Kapasiti Kehadiran	**50% Berdasarkan Kapasiti Saiz Bilik Mesyuarat**
Tanggungjawab	**Ahli-ahli pertubuhan sendiri**

AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
1.	Mematuhi Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335]	Pelaksanaan mesyuarat adalah selaras dengan kehendak Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335].
2.	Selaras dengan Perlembagaan Pertubuhan	Semua peruntukan seperti kuorum mesyuarat, pengeluaran notis, usul, topik pembentangan, minit mesyuarat dan lain-lain perkara berkaitan hendaklah mematuhi perlembagaan pertubuhan.
3.	Kaedah Penganjuran	Pelaksanaan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) perlu mengambil kira perkara berikut: a) Mencapai kuorum mesyuarat minimum yang ditetapkan oleh Perlembagaan Pertubuhan. b) Memastikan ruang penganjuran bilik mesyuarat boleh menampung bilangan kehadiran ahli mesyuarat berdasarkan kuorum mesyuarat yang ditetapkan oleh Perlembagaan Pertubuhan dengan mengamalkan penjarakan fizikal. c) Mana-mana ahli yang berumur 60 tahun dan ke atas adalah tidak digalakkan. d) Mana-mana ahli yang mempunyai yang mempunyai daya tahan yang rendah (berpenyakit kronik dll), mengalami simptom seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas adalah tidak dibenarkan hadir. e) Mana-mana ahli yang bergejala atau merupakan kontak kepada kes COVID-19 atau dalam perintah kuarantin juga tidak dibenarkan hadir. f) Memastikan susunan meja dan kerusi tempat duduk mengambil kira penjarakan fizikal 1 meter antara susunan tempat duduk

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR (PKPB)

Dikemaskini pada 5 April 2021

Merangkumi

- Penganjuran Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Mesyuarat secara bersemuka tidak digalakkan tetapi boleh dilaksanakan mengambil kira pematuhan ketat SOP yang berkuatkuasa.
- Digalakkan dilaksanakan secara dalam talian (sidang video).
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan.**

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pertubuhan 1996 [Akta 335].
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Penganjuran	**Tertakluk kepada penganjur**
Kapasiti Kehadiran	**50% Berdasarkan Kapasiti Saiz Bilik Mesyuarat**
Tanggungjawab	**Ahli-ahli pertubuhan sendiri**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN</u>

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
4.	Proses Pendaftaran Peserta	a) Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. b) Penganjur dan urusetia juga perlu menjalani saringan kesihatan. c) Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (*hand sanitizer*) dan merekod kehadiran peserta. d) Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. e) Jawatankuasa penganjur, urus setia dan peserta hendaklah memakai pelitup muka (*face mask*). f) Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang mesyuarat. g) Kehadiran peserta hendaklah tertakluk kepada 50% kapasiti saiz keluasan ruang dan penjarakan fizikal.
5.	Ruang Penganjuran	a) Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas. b) Memastikan tempat penganjuran mempunyai pengudaraan yang baik. c) Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa.
6.	Memakai Pelitup Muka	Sentiasa memakai pelitup muka (*face mask*) semasa mesyuarat.

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR (PKPB)

Dikemaskini pada 5 April 2021

Merangkumi

- Penganjuran Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Mesyuarat secara bersemuka tidak digalakkan tetapi boleh dilaksanakan mengambil kira pematuhan ketat SOP yang berkuatkuasa.
- Digalakkan dilaksanakan secara dalam talian (sidang video).
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan.**

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Akta Pertubuhan 1996 [Akta 335].
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Penganjuran	**Tertakluk kepada penganjur**	**Kapasiti Kehadiran**	**50% Berdasarkan Kapasiti Saiz Bilik Mesyuarat**	**Tanggungjawab**	**Ahli-ahli pertubuhan sendiri**

AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
7.	Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	a) Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR *code* melalui aplikasi MySejahtera atau menulis secara manual nama dan no. telefon selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur. b) Peserta diwajibkan menggunakan aplikasi MySejahtera atau menulis secara manual nama dan no. telefon sekiranya tiada liputan internet. c) Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual dengan menulis nama dan nombor telefon.
8.	Amalkan 3W	*(Wash)* kerap cuci tangan, (*Wear)* pakai pelitup muka dan (*Warn)* amaran bagi elakkan bersalam, amalkan etika batuk & bersin dan lakukan disinfeksi.
9.	Amalkan 3S	Elakkan berada di tempat yang SESAK, tempat yang SEMPIT dan tertutup serta elakkan SEMBANG dekat-dekat.
10.	Penyediaan Makanan	Sebarang penyediaan makanan adalah sama ada secara *pack-food,* hidang (*served*), *dome setting atau buffet* yang diseliakan oleh pramusaji untuk mencedok makanan ke pinggan peserta. Peserta juga digalakkan untuk menggunakan sarung tangan pakai buang (*disposable gloves*) bagi mencedok makanan ke pinggan.